

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำนักปลัด อบต. และกองต่าง ๆ จัดบุคลากรและเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งมอบงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการจัดสรรข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่หลักในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ งานรับคำร้อง ประสานงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบช่องทางต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน อีกทั้ง งานบรรเทาสาธารณภัยและงานบริการสาธารณะ การรับแจ้งเหตุอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และบริการรถน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการจัดสรรข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนเกี่ยวกับการคลัง ทุนทรัพย์ และรายได้ท้องถิ่น เปิดจุดรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย, และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ในวันหยุดราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ไม่สะดวกในวันปกติ

๓. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการจัดสรรข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการสังคม

-๒-/๔.กองช่าง....

๔. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการจัดสรรข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนเกี่ยวกับการช่าง สุขาภิบาล และดำเนินการซ่อมแซมระบบประปา ระบบไฟฟ้า

๕.กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมจัดสรรข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานด้านสุขภาพ และการป้องกันโรค การผสมพันธุ์

ข้อปฏิบัติและแนวทางการจัดเจ้าหน้าที่ร่วมกัน (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. การจัดสัดส่วนเจ้าหน้าที่ประจำวัน : ให้หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด) ร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการจะต้องมีเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานคละกันอย่างน้อย สำนักปลัด ฯ ๑ ท่าน, กองคลัง ๑ ท่าน และกองอื่น ๆ ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ๑ ท่าน โดยมีข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นควบคุมดูแลวันละ ๑ ท่าน

๒. การจ่ายค่าตอบแทน : ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่จริง มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร เหมาะสม และประหยัดงบประมาณ

๓. การรายงานผล : ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกรายงานเหตุการณ์และสถิติการให้บริการเสนอผ่านปลัด อบต. และนายก อบต. ทราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุพรรณ์ ศรีภูวงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว