

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะ ทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

-ไม่มีการปรับปรุงแผน-

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปราณี แก้วนาพัน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับโอน(ย้าย)
๒	นางสาวอรวรรณ วิเศษสุด	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	บรรจุแต่งตั้ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	โครงการอบรม หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๒๘-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘	นางสงกา ทีภูงา ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒	โครงการ เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น(องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้ง(จพง.ปน.)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๒-๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘	๑.สิบเอกวสันต์ ขันธ์สุวรรณ ปลัด อบต. ๒.นางชมพูนุช ผิวอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.นายศิริพงษ์ ชาลีวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนการศึกษาของ (ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)แนวทางการประเมินแนวใหม่ กาเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๑-๒๓ พ.ย. ๒๕๖๘	นางสาวเมตตา หล่าอุดม ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๖๕๐	๑๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๑.นางสาวมณฑาทิพย์ เพ่งพิศ ผ.อ.กองการศึกษา ๒.นางสาวเมตตา หล่าอุดม ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการดูแลผู้สูงอายุของหน่วยบริการสาธารณสุข รุ่นที่ ๔	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	นางชมพูนุช ผิวอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เทคนิคการเลื่อนระดับและเตรียมความพร้อมการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๓๐ ม.ค. -๑ ก.พ. ๒๕๖๙	นางสาวทิพย์รดา ศรีบุญเรือง นักทรัพยากรบุคคล
๗	โครงการอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างการบริหารน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สิบเอกวสันต์ ขันธ์สุวรรณ ปลัด อบต.
๘	โครงการจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป การกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณฯ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงาน	๔,๖๐๐	๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑.นางชมพูนุช ผิวอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.นางสงกา ทีภูงา ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๙	การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงาน	๔,๙๐๐	๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	สิบเอกวสันต์ ขันธ์สุวรรณ ปลัด อบต.

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๐	หลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๑-บส.๕) และการจัดทำควบคุมภายใน(แบบ ปค.๑-๔-๕-๖)	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงาน	๔,๙๐๐	๑๙-๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๙	นางสาวทิพย์รดา ศรีบุญเรือง นักทรัพยากรบุคคล
๑๑	โครงการเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ ,ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญาฯ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงาน	๔,๙๐๐	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑.นางสาวหงษ์ทอง บุญเย็น ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๒.นางสาวกรองแก้ว สามัญคนงาน
๑๒	โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว Organization development (OD)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๑๘,๙๓๒	๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๓ คน
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๒๐ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๒๓ อัตรา					**๒๓ x ๑๐๐ = ๑๐๐** **๒๓**
คิดเป็นร้อยละ					**๑๐๐**

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๙	๘	๑๗	
๒	พนักงานครู	๑	๑	๒	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๑	๙	
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๓	๗	
รวมทั้งสิ้น		**๒๔**	**๑๓**	**๓๕**	

๓.ด้านการรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “สระแก้วเกมส์”

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาในร่มทุกวันพุธ

๓) โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น

๔.ด้านการใช้ประโยชน์

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละสายงาน

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติให้ปฏิบัติหน้าที่ไปตามกฎหมาย

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกลาและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤ ติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหา/อุปสรรค

-จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน เจ้าหน้าที่หนึ่งคนแบกหลายหน้าที่ เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอ การให้ตำแหน่งอื่นมาทำงานแทน ส่งผลให้ไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

-ใช้โมเดล “แชร์บุคลากรร่วมกัน” (Inter-local Cooperration) จับมือร่วมกับ อบต.หรือเทศบาลข้างเคียงเพื่อแบ่งปันทรัพยากรบุคคล ขอใช้บุคลากรร่วมกันเพื่อเข้ามาช่วยตรวจงานหรือดูข้อกฎหมายเป็นรายครั้ง