รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ผู้มาประชุม

๑. นายสนาม หงส์ไธสง	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
๒. นายเอกชัย เหมเงิน	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
๓. นายลำ ศรีจันทร์	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
๔. นางสุวรรณา จันทร์พิมพ์	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
๕. สิบเอกวสันต์ ขันสุวรรณ	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
๖. นางสาวณฐมน เพ่งพิศ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นายชอบ กรุมรัมย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยกองสวัสดิการสังคม
๘. นางชมพูนุช ผิวอ่อน	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางสาวทิพย์รดา ศรีบุญเรือง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นายศิริพงษ์ ชาลีวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นายอุเทน ศรีเนาว์รัตน์	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๒. นางสาวปราณี แก้วนาพัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวอรวรรณ วิเศษสุด	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวรัตนาพร จำปาเทศ	ตำแหน่ง	ครู
๑๕. นางสงกา ทีภูงา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางสาวหงษ์ทอง บุญเย็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอมรรัตน์ เศษเขตต์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสาวบัญฑิตา มีฤทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายสุนทร สุมารุ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๐. นางสาวสมฤทัย สาธร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นางสุพัตรา สีลม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒. นางนงคาร แป้นเงิน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นางสาวเมตตา เหล่าอุดม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายบุญมี ศรีภูวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕. นางคีตภัทร ไชยฉลาด	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นายเอกลักษณ์ เลี่ยงภัย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นางสาวกรองแก้ว สามัญ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๘. นายชวลิต โพธิสาร	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙. นายบุญเลย สวัสดี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

-๒-/นาย...

๓๐. นายมนัสนันท์ จันอ่อน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑. นางสาวพิมพ์พร กรรณิกา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒. นางสาวพรพรรณ แป้นเงิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓. นางสาวสุมาลี สุมารุ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔. นางสาวอุไรวรรณ สุมารุ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕. นางสาวอรทัย ดวงดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖. นางแสงจันทร์ สาธร ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗. นางสาวประภัสสร จำปาเทศ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘. นางสาววนิดา รักพล้า ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙. นายบุญธรรม แซ่โค้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐. นายวศิน แป้นเงิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑. นายภานุพัฒน์ พันธุรัต ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

<u>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.</u>

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสนาม หงษ์ไธสง
นายก อบต.สระแก้ว

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุมดังนี้
- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสนาม หงส์ไธสง นายก อบต.สระแก้ว เปิดประชุม หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙
ได้กล่าวเปิดการแจ้งเรื่องการประชุมประจำเดือนของ อบต.สระแก้ว ที่ผ่านมาจะประชุมเฉพาะวาระสำคัญเมื่อมีงานเข้ามา แต่หากเป็นไปได้อยากให้จัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงานและทำให้งานเสร็จรวดเร็วขึ้น
- เรื่องจากเทศบาลตำบลหนองหงส์ การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (ถนนสายหนองห้วย): นายกเทศมนตรี และนายจรูญ บุญเย็น ประสาน ขอให้นำดินไปถมแก้ปัญหาชั่วคราวบริเวณถนนสายหนองห้วย เพื่อให้รถเกี่ยวข้าวและรถขนส่งทางการเกษตรสามารถข้ามฝั่งได้ก่อนโดยฝากให้กองช่างและกองคลังพิจารณาใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าไปช่วยเหลือ-
- ความสำเร็จด้านกีฬาและการสนับสนุนโรงเรียน แสดงความยินดีกับโรงเรียนบ้านหนองกวางทองที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่มนักเรียน ณ โรงเรียนบ้านโนนสูงน้อย และได้คว้าถ้วยรางวัลมาได้ทั้งหมด ๙ ถ้วย (ถ้วยทอง ๗ ถ้วย และถ้วยเกียรติยศ/ถ้วยอธิบดีศักดิ์ ๒ ถ้วย)
- ปรึกษาหารือเรื่องการสนับสนุนงบประมาณการกีฬาให้กับโรงเรียน เพื่อให้มีการสนับสนุนงบประมาณโรงเรียน ละ ๓๐,๐๐๐ – ๓๕,๐๐๐ บาท ทุกปีและในปีหน้าโรงเรียนบ้านหนองกวางทองจะเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา จึงฝากกองการศึกษาและปลัด อบต.ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือ

- เรื่องการเตรียมตัวไปใส่บาตรทำบุญในวันสำคัญที่วัดป่าสระขัวญของอำเภอหนองหงส์ของเรา

- การมอบนโยบายการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์กรมีความจำเป็นต้องขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้เรียกประชุมพนักงานทุกท่านเพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน

-นายสนาม หงษ์ไธสง ประธานในที่ประชุม ได้มอบนโยบายการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบรามาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในประเด็นสำคัญ ดังนี้:

๑. **การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ** อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. **ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง
๓. **การกล้าตัดสินใจและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง** ไม่ทำตามคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. **การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว** มีจิตสาธารณะ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (No Gift Policy) ในการปฏิบัติงาน
๕. **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในเขตตำบล
๖. **การบริการประชาชนด้วยความยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ** ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเท่าเทียมกัน ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม - รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

นางชมพูนุช ผิวอ่อน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุมดังนี้

- ได้รายงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) เพื่อรองรับข้อบัญญัติที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินและติดตามแผนพัฒนาของปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมนี้
- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) เรียบร้อยแล้ว จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดเตรียมแบบประเมินเพื่อติดตามและประเมินผลแผนประจำปี ๒๕๖๙ ในช่วงเดือนธันวาคม ซึ่งจะเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- งานสาธารณสุข⟶ รายงานผลและการจัดทำแผน กำลังเตรียมประชุมรายงานผลการดำเนินงานสาธารณสุข ปี ๒๕๖๙ ในระบบ คาดว่าจะประชุมปลายเดือนตุลาคม เตรียมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเงินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม
- โครงการพระราชดำริ ๔ หมู่บ้าน จะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จประมาณเดือนมกราคม
- โครงการกองทุน สปสช. ปี ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติโครงการและจะดำเนินการประชุมเพื่ออนุมัติงบประมาณจัดสรรในรอบถัดไป
- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ (แพมเพิส) สำหรับผู้ป่วยติดเตียง⟶ ได้รับผ้าอ้อมผู้ใหญ่จากโครงการ สปสช. จำนวน ๑๐๙ ลัง (ไซส์ L จำนวน ๖๘ ลัง รวม ๕,๐๐๐ กว่าชิ้น และไซส์ M จำนวน ๔๑ ลัง รวม ๓,๐๐๐ กว่าชิ้น) ปัจจุบันมีผู้ป่วยติดเตียงขึ้นทะเบียนอยู่ ๓๘ ราย แต่โรงพยาบาลแจ้งว่าสามารถเบิกจ่ายให้ผู้ป่วยติดเตียงรายใหม่ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนได้ด้วย โดยขอให้เจ้าหน้าที่หรือผู้นำชุมชนแจ้งข้อมูลมาที่งานสาธารณสุข

นางสาวทิพย์รดา ศรีบุญเรือง
นักทรัพยากรบุคคล

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุมดังนี้
- เรื่องที่ ๑ งานบริหารงานบุคคล แผนอัตรากำลัง ๓ ปี: จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบใหม่ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว
- เรื่องที่ ๒ เงินโบนัส: ดำเนินการจัดส่งเอกสารยืนยันขอรับโบนัสประจำปี ๒๕๖๙ และขอรับโบนัสปี ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะมีการประเมินช่วงเดือนพฤศจิกายน และเบิกจ่ายได้ในเดือนธันวาคม
- การสรรหาพนักงานจ้าง: ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) โดยเปิดรับสมัครในวันที่ ๑๙ - ๒๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

นางสงกา ทีภูงา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุมดังนี้
- งานสารสนเทศ / ITA / e-Plan ⟶ ระบบ e-Plan & e-MENSCR: อยู่ระหว่างเก็บสถิติและรวบรวมข้อมูลรายงานในระบบของสภาพัฒน์รวมถึงอนุมัติงบประมาณในระบบ e-Plan สำหรับข้อบัญญัติที่ระกาศใช้แล้ว
- การประเมิน ITA: ประสานงานกับ ป.ป.ช. และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับการประเมิน EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๘๗ ราย) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างเหมาช่วยกันตอบแบบสำรวจในระบบ
- งานประเมินความพึงพอใจและนโยบาย ⟶ กำลังรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจต่อ อบต.สระแก้ว (แบบ ๓/๓) เพื่อนำเข้าที่ประชุมในที่ ๒๐ พฤศจิกายน รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามการแถลงนโยบายของนายก อบต. ที่แถลงไว้เมื่อเดือนมกราคมที่ผ่านมารายงานผลแผนดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ที่ประกาศไว้เมื่อ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ขอเชิญกองคลังรายงานผลการปฏิบัติงาน และอุปสรรค เชิญชี้แจงต่อไป

นางสางปราณี แก้วนาพัน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- งานการเงินและบัญชี สรุปรายรับ-รายจ่ายปี ๒๕๖๙
- รายรับรวมทั้งสิ้น ๒๗,๘๘๐,๔๕๐ บาท
- รายจ่ายรวม ๒๓,๒๙๑,๖๓๖ บาท
- ผลต่างการดำเนินงาน (คงเหลือ): ๔,๕๘๘,๘๑๓.๓๙ บาท (ไม่ติดลบ)
- การจัดทำงบการเงิน: อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ภายใน ๙๐ วัน ซึ่งคาดว่าจะนำส่งได้ทันตามกำหนด

นางสาวหงษ์ทอง บุญเย็น

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุม ดังนี้
- การจัดเก็บรายได้ สรุปภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ในปี ๒๕๖๙
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖๘,๔๓๖.๑๗ บาท
- ภาษีป้าย ๕,๕๑๙ บาท
- ค่าพาหนะ ๑๒๑,๙๑๕ บาท
- ค่าประปา: ๑๒๑,๙๑๕.๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (เช่น ทะเบียนพาณิชย์, ควบคุมอาคาร, กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ) ๒๐๔,๒๐๙.๐๙ บาท
- รวมรายได้จัดเก็บทั้งหมด: ๔๐๐,๐๗๙.๒๖ บาท
- งานทำลายหนังสือและเอกสารทางการเงิน: กำลังจัดทำหนังสือขอทำลายใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน/หนังสือรับ-ส่ง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔
- งานพัสดุ การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด: สรุปรายการครุภัณฑ์ชำรุดทั้งหมด ๕๙ รายการ (เช่น เก้าอี้แดง ๒๒ ตัว, โต๊ะทำงาน/สำนักงาน, โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง, คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง, พริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง, เต็นท์สนาม ๔ รายการ, เต็นท์ผ้าใบ ๒ รายการ)

ขั้นตอนต่อไป: ในวันพฤหัสบดีจะนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดต่อไป

งานบันทึกข้อมูลพลังงาน: บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้วถึงเดือนกุมภาพันธ์

เบิกจ่ายค่าน้ำมัน: เพิ่มเติมการเขียนเบิกค่าน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าเรียบร้อยแล้ว

น.ส.ณฐมน เพ่งพิศ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุม ดังนี้
- โครงการ Thailand Zero Dropout รายงานเด็กนอกระบบการศึกษาในเขตรับผิดชอบ ๔ หมู่บ้าน มีจำนวนทั้งหมด ๑๑ คน (หากรวมเขตเทศบาลด้วยจะมีประมาณเกือบ ๕๐ คน) ได้ลงพื้นที่ติดตามผลประสานงานครู กศน. และดำเนินการช่วยเหลือติดตามครบทั้ง ๑๑ ราย เรียบร้อยแล้ว
- อาหารกลางวันโรงเรียน (เงินอุดหนุน) ได้อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองกวางทอง (สังกัด สพฐ.) ครบ ๑๐๐ วันแรกของปีงบประมาณแล้ว และประสานให้โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายเงินภายในสัปดาห์นี้เตรียมอุดหนุนเทอม ๒ อีก ๑๐๐ วัน ซึ่งจะเปิดเทอมในวันที่ ๑ พฤศจิกายน
- อาหารเสริม (นมโรงเรียน): ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม UHT ชนิดกล่อง) ส่งมอบให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว สำหรับช่วงปิดเทอม
- งานประเพณีลอยกระทง (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐) มติที่ประชุมให้ งดการจัดกิจกรรมงดงานรอยกระทง ในปีนี้ แต่จัดเตรียมสถานที่/แพลอยกระทงไว้บริการประชาชนในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน มอบหมายเจ้าหน้าที่ชายยกแพลอยกระทงขึ้นมาจัดเตรียมไว้
- งานแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำตำบล หนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ (รวม ๓ วัน ตรงกับวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร) ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานเตรียมความพร้อมช่วยกันจัดงาน

นายชอบ กรุมรัมย์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุม ดังนี้
- กองสวัสดิการสังคม รายงานประชุมเกี่ยวกับ
- โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๙
- โครงการ สปสช. ดำเนินการและรายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสระแก้ว (พมจ.) ๑ โครงการ ดำเนินการและรายงานเรียบร้อยแล้ว
- โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย (ซ่อมบ้าน) ได้รับงบจาก อบจ. ๒ หลัง และจาก พมจ. (บ้านผู้สูงอายุ) ๒ หลัง รวม ๔ หลัง ดำเนินการซ่อมแซมและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว
- การยืนยันสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อยู่ระหว่างลงทะเบียนและยืนยันสิทธิผู้สูงอายุรายใหม่ (ผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ก.ย. ๒๕๑๐ – ๑ ก.ย. ๒๕๑๑) จำนวนประมาณ ๓๐ กว่าคน มีผู้สูงอายุย้ายมาจากนอกภูมิเข้ามาลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง
- กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสระแก้ว (วันละบาท): อยู่ระหว่างเปิดรับชำระเงินสมทบประจำปี คนละ ๓๖๕ บาท จนถึงเดือนธันวาคม
- การจัดทำดอกไม้จันทน์: ได้รับมอบหมายให้จัดทำดอกไม้จันทน์ จำนวน ๙๕๐ ดอก สำหรับพิธีของพระพันปีหลวง อยู่ระหว่างจัดทำโครงการและจัดซื้อวัสดุ

นายวศิน แป้นเงิน
พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุม ดังนี้
- กองส่งเสริมการเกษตร / งานปศุสัตว์ ได้ลงพื้นที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโรคลัมปี สกิน และโรคปากและเท้าเปื่อยในช่วงปลายเดือนสิงหาคม – กุมภาพันธ์ครบทั้ง ๔หมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว และรายงานปศุสัตว์อำเภอแล้ว
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสวนสมุนไพร
ปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน กำลังดำเนินการจัดทำสวนสมุนไพร โดยมีการปลูกกระเจียวซึ่งกำลังแทงหน่อ
การช่วยเหลือเกษตรกรกลุ่มแปลงผัก ประสบปัญหาน้ำท่วมขังแปลงผัก เนื่องจากฝนตกหนัก ทำให้เกิดเชื้อรา เกษตรกรร้องขอเชื้อราไตรโคเดอร์มา(เชื้อราสีเขียว) เพื่อช่วยป้องกันโรคพืช

นายอุเทน ศรีเนาวรัตน์
นายช่างโยธา

- ได้ชี้แจงข้อราชการต่อที่ประชุม ดังนี้
- โครงการอุดหนุนปี ๒๕๗๐
- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ สายหนองก่องทอง - โนนสำราญและสายบ้านสระขวัญ - หนองเต่า ดำเนินการจัดทำราคากลางเสร็จสิ้นแล้วอยู่ระหว่างลงลายมือชื่อคณะกรรมการคาดว่าวันที่ ๑๕ จะสามารถขออนุมัติใช้ราคากลางในระบบ e-GP ได้
- โครงการปี ๒๕๗๐ ในข้อบัญญัติ: ปรึกษากับกองคลังว่าจะเริ่มดำเนินการในช่วง เดือน มกราคม ๒๕๗๐
- โครงการปี ๒๕๖๙ กองช่างได้ดำเนินการครบถ้วนทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔
สิบเอกวสันต์ ขันธ์สุวรรณ
ปลัด อบต. สระแก้ว

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ที่ประชุมทราบ-
- วินัยและการมาทำงาน
- ขอความร่วมมือพนักงานชายให้มาช่วยกันทำความสะอาด/กวาดขยะบริเวณหน้า อบต. ในช่วงเช้า
- กำชับเรื่องเวลามาทำงานและกลับบ้าน (มาหลัง ๐๘.๓๐ น. และกลับหลัง ๑๖.๓๐ น.) เนื่องจากประชาชนในพื้นที่จับตามองหากออกก่อนเวลาจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ผู้บริหารและ อบต.ของเรา
- ฝากเจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลความสะอาดห้องน้ำแยกชาย-หญิงและแจ้งซ่อมทันทีหากมีอุปกรณ์ชำรุดหรือน้ำรั่วซึม

ระเบียบวาระที่ ๕
สิบเอกวสันต์ ขันธ์สุวรรณ
ปลัด อบต. สระแก้ว

- เรื่องอื่นๆ –
- มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดหมู่อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต. เป็นประจำ นอกเหนือจากการโพสต์ใน Facebook
- เอกสารภายนอก (ตรวจสอบเอกสารก่อนส่ง)
- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ธุรการนำเทคโนโลยี AI มาช่วยในการร่างหนังสือราชการและการถอดข้อความประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

นายสนาม หงษ์ไธสง
นายก อบต.สระแก้ว

- การบริหารจัดการระบบน้ำประปาหมู่บ้าน ⟶ ให้เชิญผู้ใหญ่บ้านทั้ง ๔ หมู่บ้านมาประชุมร่วมกันเพื่อวางระบบการบริหารจัดการน้ำประปา รายรับ-รายจ่าย และตั้งงบประมาณซ่อมแซม/สำรองปั๊มน้ำให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มีท่านใดจะเสนอเรื่องในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นายศิริพงษ์ ชาลีวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน
(นางชมพูนุช ผิวอ่อน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สิบเอก.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(วสันต์ ขันธ์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสนาม หงษ์ไธสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว