

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะ ทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
โครงการหิ้วตะกร้า นุ่งซิ่น ถือปิ่นโตเข้าวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๔๕ คน

๒. ด้านการสรรหา

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	วันที่ ก.อบต.มีมติ	กำหนดเพิ่ม
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.คนงาน

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่ ก.อบต.มีมติ	กำหนดเพิ่ม
๑	นายช่างโยธา	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับโอน (ย้าย)
๒.	ปลัด อบต.	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับโอน (ย้าย)

๓. ด้านการพัฒนา

ข้อมูลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑	นางสาวทิพย์รดา ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	นายวัชระ ราชโกฏิ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง	๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	นางสาวทิพย์รดา ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘– ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	นางสาวรัตนาพร จำปาเทศ	ครู	การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา(D-LEP)	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕	นางสาวอมรรัตน์ เศษเขตต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	นายสุนทร สุมารุ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๘
๗	นางสงกา ทีภูงา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโนบายและแผน	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงินฯ	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๘	นางสาวหงษ์ทอง บุญเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประเภทพนักงาน	อัตรากำลัง			หมายเหตุ
	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
บริหารท้องถิ่น	๑	๐	๑	
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๔	๖	
วิชาการ	๓	๒	๕	
ทั่วไป	๒	๓	๕	
ครู	๑	๑	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๐	๘	
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๑	๗	

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าการฝึกอบรม
โครงการหิ้วตะกร้า นุ่งซิ่น ถือปิ่นโตเข้าวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๕ คน
โครงการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน	๘ คน

๔. ด้านการรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด สระแก้วเกมส์

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัด กิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาในร่มทุกวันพุธ

๓) โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น

๕.ด้านการใช้ประโยชน์

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละสายงาน

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติให้ปฏิบัติหน้าที่ไปตามกฎหมาย

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกลาและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริต ทุกประเภท

๖.ปัญหาและอุปสรรค

๑. ขาดบุคลากรที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทางส่งผลให้การทำงานล่าช้า

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลัง สถ. หลายอัตรา

๗. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓. ส่วนกลางควรเร่งรัดแก้ไขปัญหาการสรรหาบุคลากรสายบริหารรวมทั้งสายปฏิบัติ เพื่อจัดสรรให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและรวดเร็ว

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพเกิดผลสสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม