แบบลงทะเบียน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอรนาถ แป้นเงิน	ประธานสภา อบต.สระแก้ว		
๒	นางจำเนียร วัฒน์ธนะ	รองประธานสภา อบต.สระแก้ว		
๓	นางสาวรุ่งนภา เห็มเงิน	สมาชิกสภา อบต.สระแก้ว หมู่ที่ ๓		
๔	นางมณี สายไชยสาน	สมาชิกสภา อบต.สระแก้ว หมู่ที่ ๔		
๕	นางกฤษฎาพร บุญล้อม	สมาชิกสภา อบต.สระแก้ว หมู่ที่ ๕		
๖	นางสาวรสรินทร์ ปะตาทะโย	สมาชิกสภา อบต.สระแก้ว หมู่ที่ ๑๑		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุพรรณ์ ศรีภูวงค์	นายก อบต.สระแก้ว		
๒	นายสิงทอง เห็มเงิน	รองนายก อบต.สระแก้ว		
๓	นายจันทร์ แป้นเงิน	รองนายก อบต.สระแก้ว		
๔	นายลำ ศรีจันทร์	เลขานุการนายก อบต.สระแก้ว		
๕	นายวัชระ ราชโกฏิ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รก.ปลัด อบต.	-	
๖	นายชอบ กรุมรัมย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รก.ผอ.คลัง		
๗	นางสาวนันทภัค เพ่งพิศ	ผอ.กองการศึกษา	-	
๘	นางสุมนมาลย์ แก้วปินตา	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร		
๙	นางชมพูนุช ผิวอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๑๐	นางสงกา ทีภูงา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นายสุนทร สุมารุ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๒	นางนงคาร แป้นเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๓	นายเวียน พาเป็นพีระ	ผญบ.หมู่ที่ ๕		
๑๔	นางสาวโชน์ แสงชาติ	ปลัด อบต.สระแก้ว		

<u>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.</u>

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. องค์ประชุมครบองค์ประชุม นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภา ฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วย นางมณี สายไชยสาน ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ยื่นใบลาออกจากการดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ "ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ"

ที่ประชุม **มีมติให้ ลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ**

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรจะได้รับการเลือกเป็นเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว และให้มีผู้รับรอง ๑ ท่านค่ะ

นางมณี สายไชยสาน: สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพดิฉันนางมณี สายไชยสาน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นางสาวรัชนี แสงฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ค่ะ

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่านค่ะ

- ผู้รับรอง นางสาวรสรินทร์ ปะตาทะโย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้ นางสาวรัชนี แสงฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นเลขานุการสภา อบต. สระแก้วชั่วคราว ให้ยกมือค่ะ

<u>ที่ประชุม</u> <u>**มีมติให้ นางสาวรัชนี แสงฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นเลขานุการสภา อบต.สระแก้วชั่วคราว - เห็นชอบ ๖ เสียง –ไม่เห็นชอบ ไม่มี-**</u>

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

น.ส.รัชนี แสงฮาด เลขาฯชั่วคราว -แจกจ่ายเอกสารบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาฯ ทุกคนอ่าน

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ - ขอเชิญประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ

นางกฤษฎาพร บุญล้อม **ประธานกรรมการฯ**	อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมาชิกฟังโดยละเอียด
นางอรนาถ แป้นเงิน **ประธานสภาฯ**	ตามที่นางกฤษฎาพร บุญล้อม ประธานกรรมการตรวจรายงานการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้อ่านรายงานการประชุมไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้ ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจการรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ดิฉันจะให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขขอให้เสนอได้
ที่ประชุม	**ไม่มี**
นางอรนาถ แป้นเงิน **ประธานสภาฯ**	เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมดิฉันจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกฯ ยกมือ
ที่ประชุม	**มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗- เห็นชอบ ๖ เสียง –ไม่เห็นชอบ ไม่มี-**
ระเบียบวาระที่ ๓	**เรื่องกระทู้ถาม** - ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่องคณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาเสร็จแล้ว** - ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	**เรื่องที่เสนอใหม่** **๕.๑ พิจารณาการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว**
นางอรนาถ แป้นเงิน: **ประธานสภาฯ**	ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เป็นผู้ชี้แจงงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
น.ส.รัชนี แสงฮาด **เลขาฯ ชั่วคราว:**	“ข้อ ๑๘/๑ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น (๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น (๔) มีการยุบสภาองถิ่น (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออกจากเลขานุการ สภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง”
นางอรนาถ แป้นเงิน : **ประธานสภาฯ**	ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรให้ นางมณี สายไชยสาน พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.สระแก้ว ให้ยกมือค่ะ ท่านเลขาสภาฯ

ชั่วคราวนับด้วยค่ะ

ที่ประชุม **มีมติให้ นางมณี สายไชยสาน พ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.สระแก้ว - เห็นชอบ ๖ เสียง –ไม่เห็นชอบ ไม่มี-**

๕.๒ เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เป็นผู้ชี้แจงการเลือกเลขานุการสภาฯ

น.ส.รัชนี แสงฮาด: เลขาฯ ชั่วคราว ชี้แจงวิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสรุปรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

- ให้นำวิธีการเลือกประธานสภาฯ โดยอนุโลม และให้เลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีมติเลือกเลขานุการสภาแล้ว ให้เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรจะได้รับการเลือกเป็นเลขานุการสภาฯ และให้มีผู้รับรอง ๑ ท่านค่ะ

นางมณี สายไชยสาน: (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพดิฉันนางมณี สายไชยสาน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นางสาวรัชนี แสงฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นเลขานุการสภาฯ ค่ะ

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่านค่ะ

- ผู้รับรอง นางรุ่งนภา อังคุนะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้ นางสาวรัชนี แสงฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นเลขานุการสภา อบต. สระแก้ว ให้ยกมือค่ะ ท่านเลขาสภาฯ ชั่วคราวนับด้วยค่ะ

ที่ประชุม **มีมติให้ นางสาวรัชนี แสงฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นเลขานุการสภา อบต.สระแก้ว - เห็นชอบ ๖ เสียง –ไม่เห็นชอบ ไม่มี-**

๕.๓ การกำหนดจำนวนสมัยสามัญประจำปี วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ และระยะเวลาของแต่ละสมัย

นางอรนาถ แป้นเงิน: ประธานสภาฯ ขอเชิญ เลขาสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ค่ะ

นางสาวรัชนี แสงฮาด เลขานุการสภาฯ สำหรับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีนั้นทั้งปี และสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรค ๑ กำหนดว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดว่า เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น

และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้ ครับ

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี

- ให้ที่ประชุมปรึกษาว่าจะมีกี่สมัย (๒-๔ สมัย)
- กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมของแต่ละสมัย
- กำหนดจำนวนวันว่าในแต่ละสมัยจะมีกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วัน)

ประธานสภาฯ: ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ
(นางอรนาถ แป้นเงิน) ประจำปีกี่สมัยค่ะ
ที่ประชุม มีมติกำหนดสมัยประจำสามัญประจำปี ๔ สมัย - เห็นชอบ ๖ เสียง -ไม่เห็นชอบ ไม่มี-

ประธานสภาฯ: ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือว่าจะกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม
(นางอรนาถ แป้นเงิน) ของแต่ละสมัยค่ะ
ที่ประชุม มีมติกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมแต่ละสมัยมีรายละเอียด ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน มิ.ย.๒๕๖๘
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน ส.ค.๒๕๖๘
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๖ – ๓๐ เดือน ธ.ค.๒๕๖๘

- เห็นชอบ ๖ เสียง -ไม่เห็นชอบ ไม่มี-

นางอรนาถ แป้นเงิน: ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ
ประธานสภาฯ: ประจำปีจำนวนวันว่าในแต่ละสมัยจะมีกี่วันค่ะ
ที่ประชุม มีมติกำหนดจำนวนวันว่าในแต่ละสมัยมี ๑๕ วัน - เห็นชอบ ๖ เสียง -ไม่เห็นชอบ ไม่มี-

๕.๔ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ของปีถัดไป รวมถึงวันเริ่มสมัยประชุม และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑

กำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

ให้กำหนดวันเริ่มประชุมประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และกำหนดว่ามีกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วัน) และถ้าหากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุดเดิมกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไปไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำปรึกษา เว้นแต่มติที่ประชุมจะขอเปลี่ยนแปลง กำหนดสมัยประชุมที่กำหนดไว้เดิม และประสงค์จะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปใหม่ ทั้งนี้สมัยประชุมให้นับตามปีปฏิทิน ถ้าสภาชุดเดิมใช้ไปแล้วกี่สมัย สภาชุดปัจจุบันให้ใช้เฉพาะที่เหลือ รวมทั้งจำนวนวันใช้เท่ากับวันที่เหลือค่ะ

นางอรนาถ แป้นเงิน: ขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้ปรึกษาหารือ ขอความคิดเห็นเพื่อกำหนดวัน
ประธานสภาฯ: ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยค่ะ
น.ส.รสรินทร์ ปะตาทะโย: ดิฉันขอเสนอสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป คือ ระหว่างวันที่
ส.อบต.ฯหมู่ที่ ๑๑ วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ค่ะ

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ: สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อคิดเห็นเป็นอย่างอื่นบ้างคะ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม **มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือ ระหว่างสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

๕.๕ เรื่องพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ขอให้ชี้แจงค่ะ

นายสุพรรณ์ ศรีภูวงค์ นายก อบต.ฯ ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผล ผมขอให้ท่านปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงครับ

น.ส.รัชนี แสงฮาด ปลัด อบต.ฯ

หลักการ

เนื่องจากสำนักปลัด อบต. ไม่ได้ตั้งงบในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และครุภัณฑ์สำนักงานเอาไว้

เหตุผล

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐.- บาท เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗๕,๓๒๐.๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๕,๓๒๐.๐๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท**

เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ ท่าน

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓๖,๓๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท**

เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ ท่าน

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๓๖,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒๐,๓๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ ท่าน

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ
๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชั้นวางตั้ง ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง ราคา ๘,๐๐๐ บาท
๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ๔,๕๐๐ บาท ราคา ๙,๐๐๐ บาท
๓. เก้าอี้เบาะพนักพิงขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐ บาท
๔. ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๐๐๐ บาท
๕. โซฟาไม้ตัวยาว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๒๐,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๒,๓๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชั้นวางตั้ง ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง ราคา ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗**
ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชั้นวางตั้ง ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๕ **เสียง**
ไม่เห็นชอบ ๐ **เสียง**
งดออกเสียง ๑ **ท่าน**

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑๒,๓๒๐.๐๐บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๓,๓๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ๔,๕๐๐ บาท ราคา ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ๔,๕๐๐ บาท ราคา ๙,๐๐๐ บาท**
เห็นชอบ ๕ **เสียง**
ไม่เห็นชอบ ๐ **เสียง**
งดออกเสียง ๑ **ท่าน**

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๓,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๐,๘๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้เบาะพนักพิงขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้เบาะพนักพิงขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐ บาท**
เห็นชอบ ๕ **เสียง**
ไม่เห็นชอบ ๐ **เสียง**
งดออกเสียง ๑ **ท่าน**

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๘๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๔,๘๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๐๐๐ บาท**

เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ ท่าน

ลำดับที่	โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๙๔,๘๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๐,๓๒๐.๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโซฟาไม้ตัวยาว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : **อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโซฟาไม้ตัวยาว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท**

เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ ท่าน

๕.๖ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้เสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

น.ส.รัชนี แสงฮาด ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	25	6,758,280.00
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	5	90,000.00
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	4	74,000.00
ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมศาสนาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	9	370,000.00
ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการเกษตร	2	60,000.00
ยุทธศาสตร์ด้านเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ อบต.	3	38,000.00
รวม	60	11,038,880.00

สรุป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้าน

- บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จำนวน ๑๒๖ โครงการ
- โครงการที่ดำเนินการจริง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๒

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ**

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ: สมาชิกท่านใดมีอะไรจะถามหรือมีข้อสงสัยอีกหรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอให้เลขานุการสภาสรุปรายงานการประชุม

นางสาวรัชนี แสงฮาด เลขานุการสภาฯ: สรุปรายงานการประชุม

นางอรนาถ แป้นเงิน ประธานสภาฯ: มีสมาชิกฯ ท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าหมดวาระการประชุมแล้ว ขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาฯ ในวันนี้ และขอปิดประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรัชนี แสงฮาด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางกฤษฎาพร บุญล้อม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว หมู่ที่ ๕

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งนภา เห็มเงิน)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรสรินทร์ ปะตาทะโย)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอรนาถ แป้นเงิน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

- สมอ: สรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้วถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
ได้รับรายงานการประชุม ครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖