รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน องค์การบริการหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๐๑๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
“เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไขฯ”	๓๐๐,๐๐๐	๕๔,๔๐๐	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๖	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖	ใบประกาศ
“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Perfomance Assessment : LPA ประจำปี ๒๕๖๖”	๓๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	แนวทางในการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๖
“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๘๐	๒๘ ก.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖	ใบประกาศ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
“โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีทรัพย์สินและโปรแกรมเสริมในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันฯ”	๓๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๕๖	๑๙ พ.ค. ๖๖	๒๑ พ.ค. ๖๖	ใบประกาศ
“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”	๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๖๐	๒๔ พ.ค.๖๖	๒๖ พ.ค.๖๖	ใบประกาศ
“หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๓๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ เม.ย. ๒๕๖๖	ใบประกาศ
“โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙”	๓๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ใบประกาศ

สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง (รวมทุกโครงการ)	
ตำแหน่ง	**อัตรากำลัง**
ประเภทบริหาร	-
ประเภทอำนวยการ	๔
ประเภทวิชาการ	๔
ประเภททั่วไป	๓

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (รวมทุกโครงการ)	
โครงการ	**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/คน**
๑. เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไขฯ	**๘**
๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Perfomance Assessment : LPA ประจำปี ๒๕๖๖	**๖**
๓.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์และผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
๔.โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีทรัพย์สิน และโปรแกรมเสริมในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันฯ	๒
๕.แนวทางการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	๒

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (รวมทุกโครงการ)	
โครงการ	**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**
๖.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	**๑**
๗.โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙	**๑**

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

- ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

แบบฟอร์มรยงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินางมาถูกทิศถูกและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Envirnmen Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุกแข็ง ซึ่งเป้นผลมาจากปัจจัยภายใน เป้นข้อที่ดี เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่นจุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มากจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อย หรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Aalysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานองค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาส

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป้นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้อดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	**จุดอ่อน W**	**โอกาส O**	**ข้อจำกัด T**
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะการทำงานท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการบริหารจัดการ	มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน(Man)			
-สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้	-ขาดการประเมินผลารปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การให้บริการที่รวเร็วและทั่วถึง	บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วโอนย้ายกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์(Machine)			
-มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่เครื่องอำนวยความสดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีทีมี สามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลา	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศ ทำให้ไม่มามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม และพฤติกรรม			
อบต.สระแก้ว ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคี -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกันสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรม	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน องค์การบริการหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	“เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไขฯ”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.นายวัชระ ราชโกฏิ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒.นายชอบ กรุมรัมย์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๓.นางสาวนันทภัค เพ่งพิศ ผอ.กองการศึกษา ๔.นางนิตยา เหมเงิน นักพัฒนาชุมชน ๕.นายสุรวุฒิ คิดรัมย์ นายช่างโยธา ๖.นางสงกา ทีภูงา ผช.นักวิเคราะห์ ๗.นางบัญฑิตา มีฤทธิ์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒	“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Perfomance Assessment : LPA ประจำปี ๒๕๖๖”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	**๑,๐๐๐**	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.นางสุมนมลย์ แก้วปินตา ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ๒.นายชอบ กรุมรัมย์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
					๓.นางสาวนันทภัค เพ่งพิศ ผอ.กองการศึกษา ๔.นางนิตยา เหมเงิน นักพัฒนาชุมชน ๕.นายสุรวุฒิ คิดรัมย์ นายช่างโยธา ๖.นางสงกา ทีภูงา ผช.นักวิเคราะห์
๓	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๙,๐๐	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาวนันทภัค เพ่งพิศ ผอ.กองการศึกษา ๒.นางกรรณิการ์ จิตตรีธรรม นักทรัพยากรบุคคล
๔	“โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีทรัพย์สินและโปรแกรมเสริมในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันฯ”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๙ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.นางญาณาธิป ประศรี เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.นายธนพล ศรีภู่ นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๕	“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.นางญาณาธิป ประศรี เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.นายธนพล ศรีภู่ นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.นางนิตยา เหมเงิน นักพัฒนาชุมชน
๖	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๑๓ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ จิตตรีธรรม นักทรัพยากรบุคคล
๗	โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๒๘ ม.ค – ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	นายธนพล ศรีภู่ นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๓๐,๐๐๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑.นายวัชระ ราชโกฎิ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒.นางสาวนันทภัค แก้วปินตา ผอ.กองการศึกษา ๓.นายชอบ กรุมรัมย์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๔.นางสุมนมาลย์ แก้วปินตา ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ๕.นางกรรณิการณ์ จิตตรีธรรม นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
					๖.นางชมพูนุช ผิวอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗.นางนิตยา เหมเงิน นักพัฒนาชุมชน ๘.นายศิริพงษ์ ชาลีวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ ๙.นายะนพล ศรีภู่ นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๐.นายสุรวุฒิ คิดรัมย์ นายช่างโยธา ๑๑.นางญาณิป ประศรี เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๒.นางสาวรัตนภรณ์ จำปาเทศ ครู ๑๓.นางสงกา ทีภูงา ผช.นักวิเคราะห์ ๑๔.นางงสาวบัญฑิตา มีฤทธิ์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๑๕.นางสาวกาญจนา ผลขาว ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๑๖.นางสาวอมรรัตน์ เศษเขตต์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
					๑๗.นายสุนทร สุมารุ ผช.นายช่างโยธา ๑๘.นางสาวสุพตรา ดวงคำสมเพชร ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑๙.นางสาวนิภาพร ทศราช คนงาน ๒๐.นายบุญมี ศรีภูวงค์ คนงาน ๒๑.นางคีตภัทร ไชยฉลาด คนงาน ๒๒.นางนงคาร แป้นเงิน คนงาน ๒๓.นายเอกลักษณ์ เลี่ยงภัย คนงาน ๒๔.นางสมฤทัย สาธร ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๒๔ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓๖ อัตรา					**๒๔ x ๑๐๐ = ๖๖.๖๖** **๓๖**
คิดเป็นร้อยละ					**๖๖.๖๖**

ปัญหา/อุปสรรค

-พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้ายกลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปีตามเงื่อนไข การโอน ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

-จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ทำให้การบริหารงานเกิดการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

-หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

-หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น เพื่อให้คนมาทำงายในตำแหน่งดังกล่าว

ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.สระแก้ว	ปลัด อบต.	๑	-	-
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	งานออกแบบและก่อสร้าง	๑	๑	๑
	งานสาธารณูปโภค	-	๒	-
กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	๑	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	-	-	๑
	งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓	๑	-

ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-
	งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	-
กองส่งเสริมการเกษตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมปศุสัตว์	-	-	๑
รวม		**๑๙**	**๘**	**๙**

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงนจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๖	๗	๕	๑๗	๓๖