

- ◆ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ◆ กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ ก.1)
- ◆ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ◆ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมาเขียนคำขอด้วยตนเอง)
- ◆ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หมายเหตุ**

- กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นแบบ (อก.3) พร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากยื่นคำขอต่อใบอนุญาตเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
- กรณีขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่หรือเครื่องจักร ต้องยื่นแบบ (อก.4)
- กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นแบบ (อก.6) ภายใน 15 วัน
- กรณีโอนการค้าเงินกิจการ ต้องยื่นแบบ (อก.8)
- กรณีแจ้งเลิกกิจการ ต้องยื่นแบบ (อก.9) ก่อนแจ้งกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

**ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับประเภท และ ขนาดของกิจการนั้นๆ ตามข้อบังคับตำบล เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย โดยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นรายปี

(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม หรือขอดูรายละเอียดได้จากเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย หรือ คิววีแอลเคแอล และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์

**บทกำหนดโทษและค่าปรับ**

1. ผู้ถือใบอนุญาตรายใด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด จะต้องชำระเพิ่มอีก ร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการค้าเงินกิจการก่อนกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม
2. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลฯ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

**คำแนะนำ**  
**การขออนุญาตประกอบกิจการ**  
**ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**



โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว  
ห้องคลัง งานจัดเก็บรายได้  
โทร ๐๔๕-๖๖๖๐๑๘

## ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 32, 33, มาตรา 54, 55, 56, 57, 58, 63 และ 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกิจการที่ต้องมีการควบคุมและอาศัยอำนาจความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) จึงได้ออกข้อบังคับ เรื่อง **ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545** โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย และนายอำเภอแม่ลา

## กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน เสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่าควัน เถ้า ฯลฯ

## ขั้นตอนดำเนินการ

1) **ผู้ประกอบการ** รับแบบคำขอใบอนุญาต (แบบ อภ.1) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ อภ.2) ได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย

◆ **ผู้ประกอบการรายใหม่** รับแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ (แบบ อภ.1) ก่อน หรือ ขณะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โรงเรือน หรือ ก่อนประกอบกิจการงวดแรก

◆ **ผู้ประกอบการรายเก่า** รับแบบคำขออายุประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.3) ภายใน 30 วัน นับแต่วันหมดอายุ หรือ ภายใน 31 มกราคม ของทุกปี

2) **เจ้าพนักงานสาธารณสุข** ดำเนินการตรวจสอบสถานที่

ประกอบการที่ขอรับใบอนุญาตฯ หรือ ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ

3) **เจ้าพนักงานท้องถิ่น** ออกใบอนุญาตฯ หรือ หนังสือแจ้งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ให้ได้ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

4) **ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบการ** ต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ประกอบการ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต หรือ หรือดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

## หน้าที่ของผู้ประกอบการตามข้อบังคับฯ

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภท กิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

2. ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น/เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีประกอบการฯ ได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความให้ทราบแล้ว

3. ใบอนุญาตฯ ใช้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวเท่านั้น หากประกอบการหลายประเภทในลักษณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตรา กิจการประเภทอื่นๆ ให้เก็บเพียงครึ่งอัตรา

4. ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบการฯ ซึ่งอยู่ในการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ มีความผิดตาม ม.73 และอาจถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตาม ม. 59,60,61,62 แห่ง พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535

5. หากใบอนุญาตฯ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับทราบ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารแจ้งกรมต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย หรือถูกทำลาย
- ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ

และให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการออก "ใบแทนใบอนุญาต"

## การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ◆ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.1)
- ◆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ◆ กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ อภ.1)
- ◆ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ◆ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ◆ ใบอนุญาตให้ประกอบการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

## การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการฯ

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการต่อไป **จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในกำหนด 30 วัน ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ** ซึ่งจะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ◆ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.3)
- ◆ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.1) ในปีที่ผ่านมา
- ◆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ