

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**ปีงบประมาณพ.ศ.2561-2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว**

**อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**คำนำ**

ด้วย คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยสระแก้ว ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2561-2563) เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

กันยายน 2560

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

1. หลักการและเหตุผล…………………………………………………………………………………………………1
2. วัตถุประสงค์…………………………………………………………………………………………………………...2
3. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี…………………………………………………...3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน………………………………………………..6
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล………………………………………………………11
6. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง............24
7. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ…………………………………………………………………….……….25
8. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2558-2560.........................................................................30
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น………………………………….………32
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง………………………………….……….40
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่………………………………….………47

**ภาคผนวก**

* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2661 – 22563)
* รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563)

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

1. หลักการและเหตุผล…………………………………………………………………………………………………1
2. วัตถุประสงค์…………………………………………………………………………………………………………...2
3. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี…………………………………………………...3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน………………………………………………..6
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล………………………………………………………11
6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการ................................5
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.............5
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ…………………………………………………………………….………..6
9. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2558-2560..........................................................................11
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น………………………………….………13
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง………………………………….……….21
12. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่………………………………….………29
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล………….……….35
14. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม............35

**ภาคผนวก**

* ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2661 – 22563)
* รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563)

-1-

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช่จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคล ของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดความคล่องตัว มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุด แก่การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559

1.3 คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไชในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงได้ดำเนินจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 ขึ้น

-2-

**2. วัตถุประสงค์**

2.1เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันเป็นการประหยัดงบประมาณราบจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

2.2เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้าง ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ให้เหมาะสม

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ฯลฯ

-3-

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี โดยให้มี่ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วเพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วบรรลุผล ตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายคน :Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้คำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภทเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีระสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงมากกว่า อย่างไร

-4-

ก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Ralative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้การกำหนดอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนคำนวณเวลาใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจขอหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมิฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นๆจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรืองการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานทีมีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบ

-5-

อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากว่างการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่ามีลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และในส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภาระกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

-6-

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

**4.1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว**

ประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2540ตามพระราชกฤษฎีกาที่ประกาศในราชกิจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป113 ตอนที่ 52 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2537 มีพื้นที่จำนวน 25.5 ตารางกิโลเมตร คลุมพื้นที่ของ 15 หมู่บ้าน มี 11 หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว 4 หมู่บ้าน นับแต่ได้รบการจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่เป็นอย่างดีมาตลอดแม้จะยังไม่มีสำนักงานถาวรในการปฏิบัติงานก็ตาม ในเบื้องต้นได้ใช้ศูนย์สภาตำบลเป็นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วต่อมาได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้มีมติขอใช้ที่สาธารณะบ้านหนองกวางคำ ก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว และได้เปิดใช้บริการตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

**4.2 สภาพทั่วไป**

**1) ลักษณะที่ตั้ง** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ตั้งอยู่ที่หมู่ 11 บ้านหนองกวางคำ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่รับผิดชอบ 4 หมู่บ้าน ตำบลสระแก้ว อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีอาณาเขตติดต่อ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ จดเขต ตำบลสระทอง และตำบลไทยสามัคคี

ทิศใต้ จดเขต ตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่

ทิศตะวันออก จดเขต ตำบลเมืองฝ้าย

ทิศตะวันตก จดเขต ตำบลหนองชัยศรี

**2) ประชากร** ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีประชากรทั้งสิ้นจำนวน 1,640 คน แยกเป็นชาย 860 คน หญิง 780 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 64.31 คน/ตร.กม (ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

**3) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- การคมนาคม การจราจร การคมนาคมขนส่งในเขตตำบลสระแก้ว ใช้การคมนาคมทางบก โดยรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นหลัก การขนส่งผลผลิตทางการเกษตรส่วนมากใช้เส้นทาง รพช.สาย พช.3202 และถนน รพช .สายบ้านฝ้าย – โนนสำราญ

ตำบลสระแก้ว – อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ระยะทาง 62 กิโลเมตร

ตำบลสระแก้ว – อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ระยะทาง 5 กิโลเมตร

ตำบลสระแก้ว – อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ ระยะทาง 17 กิโลเมตร

ตำบลสระแก้ว – อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ระยะทาง 41 กิโลเมตร

- การประปา ระบบประปาในเขตตำบลสระแก้วส่วนมากใช้ประปาบาดาล จำนวน 2 แห่ง และประปาผิวดิน จำนวน 2 แห่ง

-7-

- การไฟฟ้า สำหรับการให้บริการประชาชนด้านการไฟฟ้าในเขตตำบลสระแก้ว เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำปลายมาศ และไฟฟ้าอำเภอหนองหงส์ ส่วนรับผิดชอบของตำบลสระแก้ว ในส่วนการบำรุงรักษาซ่อมแซมและจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์เฉพาะไฟฟ้าสาธารณะเพื่อให้แสงสว่างตามถนน ตรอก ซอย เท่านั้น จำนวนหลังคาเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ในเขตตำบล ประมาณ 400 หลังคาเรือน

- การสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีโทรศัพท์พื้นฐานใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ประชาชนในเขตมีโทรศัพท์ส่วนบุคคลใช้ในพื้นที่ และมีจำนวนโทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ 3 หมายเลข ที่ทำการไปรษณีย์ โทรเลขอำเภอหนองหงส์ ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหนองหงส์ ให้บริหารไปรษณีย์โทรเลข จำหน่ายไปรษณีย์อากร บริการธนาณัติ พัสดุ และตั๋วแลกเงินไปรษณีย์แก่ประชาชนทั่วไป

**4) ด้านเศรษฐกิจ**

- การเกษตรกรรม ลักษณะการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีดังนี้ การเพาะปลูกในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสระแก้ว มีการเพาะปลูกพืชที่สำคัญ คือ ข้าว ซึ่งมีการเพาะปลูกมากกว่าพืชอื่น พื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นที่ราบจึงเหมาะแก่การปลูกข้าว นอกจากการปลูกข้าวแล้ว

ยังมีการปลูกผลไม้และพืชผักด้วย และการปศุสัตว์ ในเขตตำบลสระแก้ว มีการเลี้ยงสัตว์ เพื่อการจำหน่าย เช่น สุกร ไก่ เป็ด โค กระบือ เป็นต้น

- การพาณิชย์กรรมและบริการ สถานที่ประกอบการด้านการพาณิชย์กรรม มีดังนี้ สถานีปั้มน้ำมัน (ปั้มหลอด) จำนวน 4 แห่ง และตลาดชุมชน จำนวน 1 แห่ง

- สถานที่ประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีดังนี้ โรงสีข้าว จำนวน 5 แห่ง และร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ จำนวน 3 แห่ง

- การอุตสาหกรรม การประกอบการอุตสาหกรรมในเขตตำบลสระแก้วไม่มีขนาดกลางและขนาดเล็ก ตามตาราง ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ประเภทโรงงานอุตสาหกรรม | จำนวน (แห่ง) |
| 1. โรงสีข้าวขนาดเล็ก | 3 |
| 2. โรงงานทำน้ำแข็ง | - |
| 3. โรงเลื่อย | - |
| 4. โรงงานทำอิฐ | - |

**5) ด้านสังคม**

- ชุมชน ตำบลสระแก้วมีเขตหมู่บ้านที่รับผิดชอบ จำนวน 4 หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ 3 บ้านหนองกวางทอง, หมู่ที่ 4 บ้านสระขวัญ, หมู่ที่ 5 บ้านหนองกราด, หมู่ที่ 11 บ้านหนองกวางคำ

- ศาสนาประชาชนในเขตตำบลสระแก้ว ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีวัด ทั้งสิ้น จำนวน 3 วัด

-8-

- วัฒนธรรม ในเขตตำบลสระแก้วมีภาษาถิ่น ไทยอีสาน เขมร ส่วย ปนอยู่บ้างเล็กน้อยแม้จะใช้ภาษาถิ่นไทยต่างกันแต่ก็ยังมีประเพณีและวัฒนธรรมอันหนึ่งอันเดียวกันเหมือนกับประเพณีท้องถิ่นอื่น ๆ ดังนี้

- ประเพณีสงกรานต์ วันที่ 13-15 เมษายน ของทุกปี

- ประเพณีเข้าพรรษา วันเข้าพรรษาของทุกปีจัดถวายต้นเทียน

- ประเพณีลอยกระทง วันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 จัดงานประเพณีลอยกระทง

- ประเพณีขึ้นปีใหม่ วันที่ 1 มกราคม จัดงานทำบุญตักบาตรร่วมกัน

- การศึกษา สถานศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีโรงเรียนประถมศึกษา(ขยายโอกาส) จำนวน 1 แห่ง พร้อมขยายโอกาส 1 แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์

- การสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ไม่มีศูนย์บริการสาธารณสุข มีอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ตามตารางดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน | พ.ศ. 2560 |
| บ้านหนองกวางทอง  บ้านสระขวัญ  บ้านหนองกวางคำ  บ้านหนองกราด | 11  9  7  6 |
| รวมจำนวน | 33 |

- การป้องกันและบรรเทาสารณภัย จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยประจำตำบล มีรถบรรทุกคอยระวังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เครื่องดับเพลงชนิดลูกบอล จำนวน 7 ลูก ศูนย์ อปพร. จำนวน 1 แห่ง (จำนวนสมาชิก อปพร. จำนวน 50 นาย)

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในเขตตำบลสระแก้ว มีสถานีตำรวจ อำเภอหนองหงส์ ที่คอยบริการประชาชน ในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และยังมีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว และอำเภอหนองหงส์ คอยให้บริการประชาชน เมื่อเกิดสาธารณภัย

**6.) ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร**

-ภูมิอากาศ ภูมิอากาศเฉลี่ย มีดังนี้

-อุณหภูมิสูงสุด 40.0 องค์สาเซลเซียส ต่ำสุด 11.7 องศาเซลเซียส

-อุณหภูมิเฉลี่ยเดือน มี.ค. – มิ.ย. 33.01 องศาเซลเซียส

-อุณหภูมิเฉลี่ยเดือน มี.ค. – มิ.ย. 30.75 องศาเซลเซียส

-อุณหภูมิเฉลี่ยเดือน มี.ค. – มิ.ย. 24.56 องศาเซลเซียส

-ทิศทางลมในแต่ละฤดู มีดังนี้

-ฤดูหนาว ทิศตะวันออก,ตะวันตกเฉียงใต้ (ทิศองศา 020-070)

-ฤดูร้อน ทิศตะวันตก,ตะวันตกเฉียงใต้

-ฤดูฝน ทิศตะวันตกเฉียงใต้ (ทิศองศา 210-250)

**ที่มา สถานีอุตุนิยมวิทยาบุรีรัมย์**

**-9-**

**-แหล่งน้ำ มีดังนี้**

อ่างเก็บน้ำหนองทำเล เป็นหนองเก็บน้ำที่อยู่ในเขตตำบล บ้านหนองกวางคำ ประชาชนใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภคตลอดปี

สระน้ำหนองกวางทอง เป็นน้ำที่อยู่ในเขตบ้านหนองกวางทองหมู่ 3 ประชาชนใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อเป็นการเกษตร ฯลฯ ได้ตลอดปี

ลำห้วยปอพาน เป็นลำน้ำที่ไหลผ่านมาจากตำบลหนองชัยศรีผ่านบ้านหนองกราด ประชาชนจะใช้เพื่อเป็นการเกษตร ในฤดูฝนแต่ในช่วงฤดูร้อนจะประสบปัญหาน้ำแห้ง ไม่สามารถใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรได้

สระน้ำหนองกราด เป็นแหล่งน้ำที่อยู่ในเขต หมู่ 5 ประชาชน จะใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค ได้ตลอดปี

สระหนองยาว เป็นสระเก็บน้ำที่มีอยู่ในเขต บ้าน สระขวัญ ประชาชนจะใช้เป็นแหล่งเก็บน้ำ เพื่อการประปาผิวดิน และการอุปโภค บริโภค

**7) ด้านการเมืองการบริหาร**

ด้านโครงสร้างและอัตรากำลังในการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ประกอบด้วยองค์กร ดังนี้ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีสมาชิกสภาที่ประชาขนเลือกตั้ง จำนวน 8 คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ฝ่ายผู้บริหาร ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน และ รองนายกฯ 2 คน เลขานุการฯ 1 คน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ระเบียบกฎหมาย

**4.3 สรุปสถานการณ์การพัฒนา**

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีดังนี้

**จุดแข็ง**

(1.) ระบบการบริหาร

- มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ

- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

- การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

(2.) ระบบข้อมูล

- มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ

(3.) อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

- ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง

-10-

(4.) การเงิน/งบประมาณ

- มีงบประมาณในการบริหารจัดการ

(5.) ศักยภาพของชุมชน

- มีกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ

- มีวิถีชีวิตแบบเรียบง่าย มีวัฒนธรรมพื้นบ้านที่เข้มแข็ง

(6.) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มีแหล่งน้ำธรรมชาติ

- มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนา ให้เป็นทุนทางธรรมชาติ

**จุดอ่อน**

(1.) ระบบการบริหาร

- กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลาทำให้ศึกษาไม่ทัน

- พื้นที่รับผิดชอบซ้ำซ้อนกันกับองค์การบริหารส่วนตำบล

-ขาดการปรับปรุงระบบสารสนเทศมีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่ทาที่ควร

- ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม

(2.) ระบบข้อมูล

- ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล

(3.) อัตรากำลัง (พนักงาน/พนักงานจ้าง)

- บุคลากรขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงาน

- มีการโอนย้ายของบุคลากรบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง

(4.) การเงิน/งบประมาณ

- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

(5.) ศักยภาพของชุมชน

- ขาดความเข้าใจการจัดการองค์ความรู้ในด้านกลุ่มอาชีพ

- มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงช้า

-11-

5.**ภารกิจ อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ต้องดำเนินตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาของตำบลโดยอาศัยเครื่องมือ SWOT เข้ามาช่วยประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งองค์การหารส่วนตำบลสระแก้วได้วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา ดังนี้

**5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยงข้อง ดังนี้**

(1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและน้ำ

(2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(4) การสาธารณูปการ

(5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(9) การจัดให้มีและการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

**5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิติ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) การจัดการศึกษา

(2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัดการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และลัทธิเสรีภาพของประชาชน

(2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(4)การรักษาความสงบเรียบร้อยและศิลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

-12-

**5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยงมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(3) การงส่งเสริมการท่องเที่ยว

(4)การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**5.6 งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) การจัดการศึกษา

(2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(3) การงส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

* 1. **ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(2)ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(3)การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น

4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค**

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

**วิสัยทัศน์**

“ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

**เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์**

-13-

“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองตอบต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทยสังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

**1. ด้านความมั่นคง**

(1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชั่น สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาดุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวระนาบมากขึ้น

**2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

(1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

**3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน**

(1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(2) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(3) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

-14-

(4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

**4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม**

(1) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(2) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(3) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

(5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

**5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

(1) จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการท าลายทรัพยากรธรรมชาติ

(2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหาร

จัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

(3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

**6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

(1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม

(2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

(3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

(6) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

(7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นรูปแบบของวิวัฒนาการที่จะกระทบชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดต่อการพัฒนาที่รุนแรงขึ้นและเป็นประเด็นท้าทายอย่างมากที่จะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้านภายใต้สถานการณ์ที่ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีข้อจำกัดหลายด้าน แต่การแข่งขันในโลกรุนแรงขึ้นมาก อาทิคุณภาพคนไทยยังต่ำ กำลัง

-15-

แรงงานมีปัญหาทั้งในเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ สังคมขาดคุณภาพและมีความเหลื่อมล้ำสูง โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลให้ขาดแคลนแรงงาน โดยที่ประชากรวัยแรงงานลดลงตั้งแต่ปี 2558 และโครงสร้างประชากรจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ภายในสิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่อยหรอเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วเป็นทั้งต้นทุนในเชิงเศรษฐกิจและผลกระทบร้ายแรงต่อคุณภาพชีวิตประชาชน ในขณะที่การบริหารจัดการภาครัฐยังด้อยประสิทธิภาพ ขาดความโปร่งใส และมีปัญหาคอรัปชั่นเป็นวงกว้าง ท่ามกลางปัญหาท้าทายที่หลากหลายดังกล่าวซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในระยะยาว ก็เป็นที่ตระหนักร่วมกันในทุกภาคส่วนว่าประเทศจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้ในระยะยาวนั้น ประเทศต้องเร่งเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกด้านและในทุกช่วงวัย และพัฒนาโลจิสติกส์ให้เป็นระบบโครงข่ายที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่สำคัญ ขณะเดียวกันการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่และเมืองมากขึ้นเพื่อกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทั่วถึงและเป็นการสร้างฐานเศรษฐกิจและรายได้จากพื้นที่เศรษฐกิจใหม่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำภายในสังคมไทยลง และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันจากการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่

**แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ประกอบด้วย 10 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้**

**1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์**

1.1 ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึง

ประสงค์

1.2 พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

1.3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.4 ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

1.5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายในระบบสุขภาพภาครัฐ

1.6 พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

1.7 ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

**2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม**

2.1 การเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ 40 ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ

2.2 การกระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

2.3 การเสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดินและทรัพยากรภายในชุมชม

**3. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้**

3.1 การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

-16-

3.2 การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

**4. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

4.1 การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

4.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุล และยั่งยืน

4.3 แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม

4.4 ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4.6 บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

4.7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.8 การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

**5. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง**

5.1 การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

5.2 การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

5.3 การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

5.4 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชาติเหนืออาณาเขตทางทะเล

5.5 การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

**6. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ**

6.1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

6.2 ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

6.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

6.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.5 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.6 ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

-17-

**7. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์**

7.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง

7.2 การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง

7.3 การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

7.4 การพัฒนาด้านพลังงาน

7.5 การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

7.6 การพัฒนาระบบน้ำประปา

**8. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม**

8.1 เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

8.2 พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี (Technopreneur)

8.3 พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

**9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ**

9.1 การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึงการพัฒนาเมือง การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

**10. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค**

10.1 พัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคมในกรอบความร่วมมือ

อนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS,ACMECS,IMT-GT,BIMSTEC และ JDSและภูมิภาคอาเซียนเพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค

- การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Outward investment)ของผู้ประกอบการไทย

- เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับอนุภูมิภาค และภูมิภาคที่มีความเสมอภาคกัน

- การสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาประเทศ

- บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ

- การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศระหว่างภูมิภาคโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์เพื่อเป็นทางเลือกในการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศในเวทีโลก เพื่อรักษาสมดุลในปฏิสัมพันธ์ระหว่างไทยและมหาอำนาจต่างๆทั้งในระดับโลกและภูมิภาค

- ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

-18-

1.3 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

**วิสัยทัศน์ของจังหวัด (Vision)**

“เป็นสังคมเกษตรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีบ้านเมืองน่าอยู่ และเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทาง  
             อารยธรรมขอม”

**เป้าประสงค์ของจังหวัด (Goals)**

“สังคมเข้มแข็ง ประชาชนมั่งคั่ง”

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด (Strategic Issues)**

1. สังคมเกษตรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. บ้านเมืองน่าอยู่

3. การท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ของจังหวัด (Strategies)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  สังคมเกษตรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

                   1.1 พัฒนาปัจจัยพื้นฐานการเกษตร

                   1.2 ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชนให้มีคุณภาพ

                   1.3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

                   1.4 ส่งเสริมด้านการตลาด

            ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2  บ้านเมืองน่าอยู่

                   2.1 การจัดการผังเมืองที่เป็นระบบ

                   2.2 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ดี

                   2.3 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

                   2.4 ส่งเสริมความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

            ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3  การท่องเที่ยว

3.1  พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

3.2  พัฒนาเครือข่ายการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว

3.3  พัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยว

# ตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเป้าหมายของจังหวัด

การพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์เพื่อการส่งออก (ข้าวหอมมะลิ)

1. การเพิ่มพื้นที่เพาะปลูก

2. การลดต้นทุนการผลิต

3. การเพิ่มรายได้

4. คุณภาพที่ได้มาตรฐาน

-19-

การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง)

5. การเพิ่มผลผลิตต่อไร่สูงขึ้น

6. ผลผลิตแปรรูปเพิ่มขึ้น

7. เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

###### **การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไหมและอุตสาหกรรมสิ่งทอ**

8.  จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น

9.  มูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าไหมเพิ่มขึ้น

10. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล

11. จำนวนสมาชิกในกลุ่มหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าไหมหรือเฉพาะด้าน  
เพิ่มขึ้น

###### **การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**

                12. จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

13. จำนวนค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวต่อคน ต่อวัน เพิ่มขึ้น

14. การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเดิม

15. แหล่งท่องเที่ยวใหม่ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ มีจำนวนเพิ่มขึ้น

16. กิจกรรม MICE ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ

17. สินค้าบริการแก่นักท่องเที่ยว กลุ่มกีฬา Sport

18. ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

19. จำนวนที่พักและห้องพักที่ได้มาตรฐาน จำนวนเพิ่มขึ้น

20. ธุรกิจนำเที่ยวและจำนวนมัคคุเทศก์มีคุณภาพและจำนวนเพิ่มขึ้น

       21. บุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามกลุ่มจังหวัด**

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามสภาพพื้นที่ของตนตามอำนาจหน้าที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ซึ่งจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ประกอบด้วย นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ประมวล ประเด็นความต้องการของประชาชน

**1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

1.1 ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวกยิ่งขึ้น

1.2 พัฒนาด้านพลังงานไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

1.3 พัฒนาน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

1.4 พัฒนาระบบโทรคมนาคม การสื่อสารแบบไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

-20-

1.5 เร่งพัฒนารถไฟความเร็วสูงและรถไฟรางคู่

1.6 พัฒนาระบบชลประทานให้ครอบคลุมพื้นที่การเกษตร

1.7 พัฒนาถนนเชื่อมหรือข้ามประเทศ ทำลานจอดรถสำหรับนักท่องเที่ยว และห้องสุขา

1.8 สนับสนุนการใช้พลังงานจากธรรมชาติ เพื่อการเกษตร เช่นพลังงานแสงอาทิตย์ ลม เป็นต้น

1.9 สร้างด่านชายแดนถาวรเพื่อการค้า การลงทุนระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

**2. ด้านการเกษตร**

2.1 สนับสนุนด้านการลดต้นทุนการผลิต

2.2 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเกษตร

2.3 พัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ มีทักษะ เพิ่มมากขึ้นและให้ความรู้การพัฒนาการปลูก ป้องกันศัตรูพืช พัฒนาด้านการผลิตพืชให้ได้มาตรฐาน GAP วิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว

2.4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบด้านการบริหารจัดการ เช่น ยางพารา เรื่องคุณภาพน้ำยางพาราเนื่องจากมีปัญหาการกรีดก่อนกำหนด ทำให้น้ำยางมีคุณภาพต่ำ ขาดโรงงานแปรรูปน้ำยางในพื้นที่ และอ้อยโรงงาน ควรสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยเพิ่มมากขึ้น

2.5 ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร รัฐควรเข้ามาบริหารจัดการ สร้างความเข้มแข็งให้แก่กลุ่มเกษตรกรอย่างจริงจังมากขึ้น

2.6 หาช่องทางการตลาดเพื่อเป็นเป้าหมายแก่การส่งออก

2.7 การทำ Timing ตารางการปลูกพืชผลแต่ละฤดูกาลของเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางให้เกษตรกร

2.8 จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และประชากรเข้าถึงได้ง่าย

2.9 ส่งเสริมการแปรรูปอาหาร ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้มีมาตรฐานในการส่งออก

2.10 ส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

2.11 กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานของคุณภาพสินค้าเกษตร

**3.ด้านอุตสาหกรรม**

3.1 จัดอบรมด้านภาษาให้กับแรงงาน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

3.2 สร้างเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพสินค้า เพื่อยกระดับสู่สากล

3.3 ให้ความรู้ธรรมาภิบาล และมีแนวทางในการจัดระเบียบ เพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน และภาคประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

3.4 การกำหนดเขตเศรษฐกิจพิเศษ

3.5 ทบทวนเรื่องนโยบายของรัฐ ปริญญาตรี 15,000 บาท เพราะ SMEs ขนาดกลางได้รับผลกระทบทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

3.6 เปิดโอกาสในการบริการ One Stop Service ด้านการส่งออก-นำเข้าในเขตภาคต่างๆ

3.7 ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าในตัวจังหวัด เพื่อให้โอกาสเข้าถึงผู้บริโภค

3.8 สร้างโอกาสในการเพิ่ม Value Chain กับกลุ่มต่างๆ

-21-

3.9 เร่งการปรับตัวให้เร็วต่อการเคลื่อนไหวของสินค้าในการจัดซื้อของใช้ (ธุรกิจค้าปลีกและบริการ)

3.10 เพิ่มทักษะความรู้การจัดการด้านโลจิสติกส์

3.11 ปลูกฝังค่านิยมในการเรียนรู้สายอาชีพมากขึ้น

3.12 ควรอำนวยความสะดวกการค้าชายแดน เนื่องจากการส่งออกแต่ละครั้งต้องผ่านหลายขั้นตอนทำให้ไม่สะดวก

3.13 สนับสนุนการเข้าไปลงทุนอุตสาหกรรมในประเทศเพื่อนบ้าน เพราะยังมีพื้นที่ที่น่าลงทุนจำนวนมากและมีแรงงาน

3.14 สนับสนุนให้เกิดศูนย์กระจายสินค้า เพื่อเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้า

**4. ด้านบริการ**

4.1 จัดระบบการปฏิบัติให้คล้ายกับประเทศเพื่อนบ้าน

4.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงบริการด้านต่างๆได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

4.3 ส่งเสริมการจัดทำแผนร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

4.4 จัดสรรงบประมาณด้านการทำวิจัย

4.5 ปรับการเดินทางการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดฯ ให้สะดวกยิ่งขึ้น เนื่องจากแหล่งท่องเที่ยวอยูไกลกันมาก และเส้นทางคมนาคมยังไม่สะดวก สภาพของถนนที่ชำรุด เป็นต้น

4.6 ฝึกอบรมทักษะด้านภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ด้านสุขภาพ ความงาม และการตลาด

4.7 ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน

4.8 คุณภาพมาตรฐานของสถานบริการทุกด้าน เช่น การรักษาสุขภาพ การท่องเที่ยว สถานพยาบาล

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

“ การท่องเที่ยวแหล่งอารยธรรม การอุตสาหกรรมครัวเรือนก้าวหน้า นำหน้าด้านเกษตรอินทรีย์ คุณภาพชีวิตดี มีมาตรฐานการศึกษา ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

* 1. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
  2. พัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวให้หลากหลาย
  3. พัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยว
  4. พัฒนาทรัพยากรบุคคลรองรับการท่องเที่ยว

-22-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เศรษฐกิจและการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

2.1 พัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร

2.2 พัฒนาปัจจัยพื้นฐานการเกษตร

2.3 ส่งเสริมด้านการตลาด

2.4 ส่งเสริมการผลิตในระดับครัวเรือนอย่างมีมาตรฐาน

2.5 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

2.6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ และเกษตรอินทรีย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บ้านเมืองน่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนาการศึกษาทุกระดับให้ได้มาตรฐานทันสมัย

3.2 พัฒนาสุขภาพชุมชน

3.3 พัฒนาการมีวินัยทางสังคมและจิตสำนึกสาธารณะ

3.4 พัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชน

3.5 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์

“ เป็นสังคมเกษตรที่มีคุณภาพที่ดี มีบ้านเมืองน่าอยู่ และเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางอารยธรรมขอม”

1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 สังคมเกษตรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.1 พัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตและพัฒนาการผลิตของชุมชนให้มีคุณภาพ

1.3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

1.4 ส่งเสริมการตลาด

2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 บ้านเมืองน่าอยู่

2.1 การจัดการผังเมืองที่มีระบบ

2.2 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ดี

2.3 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.4 ส่งเสริมความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3.ยุทธศาสตร์ที่ 3 การท่องเที่ยว

3.1 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

3.2 พัฒนาเครือข่ายการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว

3.3 พัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยว

-23-

**2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2.1 วิสัยทัศน์

***“*ตำบลน่าอยู่ บุคลากรมีความรู้เชิดชูคุณธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน**”

2.2 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมศาสนาศิลปวัฒนธรรม  จารีตประเพณี ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ อบต.

2.3 เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ครอบคลุม สะดวก ปลอดภัย

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชน

๓. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕. เสริมสร้างชุมชนแห่งวิถีวัฒนธรรม ประเพณี  ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. เสริมสร้างเศรษฐกิจในชุมชนให้มีคุณภาพ  พออยู่ พอกิน

๗. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

**6. ภากิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ**

**6.1 ภารกิจหลัก**

6.1.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

6.1.2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

6.1.3 การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

6.1.4 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

**6.2 ภารกิจรอง**

6.2.1 การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

6.2.2 การส่งเสริมการเกษตร

6.2.3การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

-24-

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงมีภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ดังกล่าว ให้ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในตำบลได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่

1) สำนักปลัด อบต.

2) กองคลัง

3) กองช่าง

4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5) กองสวัสดิการสังคม

6) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 17 อัตรา ข้าราชการหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 34 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งยังไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง และได้มอบหมายให้บุคลากรที่มีอยู่ดำเนินการแทน ซึ่งผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และผลงานก็ประสบผลสำเร็จ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 35 ตามประราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 40 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีความจำเป็นในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับปัญหา ภารกิจ หน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้ความสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่ 6 ส่วนราชการให้คงเดิมไว้ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

-25-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **1. สำนักปลัด อบต. (01)**  1.1 งานบริหารงานทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขอส่วนใด  1.2 งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผน  - งานวิชาการ  - งานงบประมาณ  - งานข้อมูลข่าวสารและ  ประชาสัมพันธ์  1.3 งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและคดี  - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์  - งานกิจการสภา  - งานข้อบัญญัติ อบต.  1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานสนับสนุนกิจกรรม อปพร.  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย  1.5 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  - งานรักษาความสะอาด  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  -งานบริการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน | **1. สำนักปลัด อบต. (01)**  1.1 งานบริหารงานทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขอส่วนใด  1.2 งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผน  - งานวิชาการ  - งานงบประมาณ  - งานข้อมูลข่าวสารและ  ประชาสัมพันธ์  1.3 งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและคดี  - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์  - งานกิจการสภา  - งานข้อบัญญัติ อบต.  1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานสนับสนุนกิจกรรม อปพร.  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย  1.5 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  - งานรักษาความสะอาด  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  -งานบริการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน |  |

-26-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2. กองคลัง**  2.1 งานการเงิน  - งานการเงิน  - งานฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 งานบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  -งานงบการเงินและงบทดลอง  -งานแสดงสถานะทางการเงิน  2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์  **3. กองช่าง**  3.1 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  3.2 งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างบูรณะถนน,สะพานฯลฯ  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  - งานประสานกิจการสาธารณูปโภคทุกประเภท  **4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารการศึกษา  - งานแผนงานและวิชาการ  - งานการศึกษาปฐมวัย  - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  - งานการศึกษานอกระบบ  - งานข้อมูล  4.2งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  - งานวัฒนธรรมประเพณี    - งานกิจกรรมนันทนาการ  - งานส่งเสริมการศึกษา  - งานประสานกิจกรรม  4.3งานกิจการโรงเรียน  -งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก  - งานวิชาการ  - งานติดตามประเมินผล  **5.กองสวัสดิการสังคม**  5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสวัสดิการสังคม  - งานสังคมสงค์เคราะห์  - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน  - งานพัฒนาชุมชน  - งานอบรมและพัฒนา  5.2 งานสังคมสงเคราะห์  - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี และผู้พิการ  - งานสงค์เคราะห์ผู้สูงอายุ  - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์  5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ  - งานส่งเสริมกลุ่มพัฒนาสตรี  - งานส่งเสริมกิจกรรมของเด็กและสตรี  **6.กองส่งเสริมการเกษตร**  6.1 งานส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตร  - งานเทคโนโลยีการเกษตร  - งานส่งเสริมการเกษตร  6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์  - งานข้อมูลวิชาการ  - งานบำบัดน้ำเสีย  - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด  - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์ | **2. กองคลัง**  2.1 งานการเงิน  - งานการเงิน  - งานฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 งานบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  - งานงบการเงินและงบทดลอง  - งานแสดงสถานะทางการเงิน  2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์  **3. กองช่าง**  3.1 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  3.2 งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างบูรณะถนน,สะพานฯลฯ  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  - งานประสานกิจการสาธารณูปโภคทุกประเภท  **4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารการศึกษา  - งานแผนงานและวิชาการ  - งานการศึกษาปฐมวัย  - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  - งานการศึกษานอกระบบ  - งานข้อมูล  4.2งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  - งานวัฒนธรรมประเพณี  - งานกิจกรรมนันทนาการ  - งานส่งเสริมการศึกษา  - งานประสานกิจกรรม  4.3งานกิจการโรงเรียน  -งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก  - งานวิชาการ  - งานติดตามประเมินผล  **5.กองสวัสดิการสังคม**  5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสวัสดิการสังคม  - งานสังคมสงค์เคราะห์  - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน  - งานพัฒนาชุมชน  - งานอบรมและพัฒนา  5.2 งานสังคมสงเคราะห์  - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี และผู้พิการ  - งานสงค์เคราะห์ผู้สูงอายุ  - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์  5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ  - งานส่งเสริมกลุ่มพัฒนาสตรี  - งานส่งเสริมกิจกรรมของเด็กและสตรี  **6.กองส่งเสริมการเกษตร**  6.1 งานส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตร  - งานเทคโนโลยีการเกษตร  - งานส่งเสริมการเกษตร  6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์  - งานข้อมูลวิชาการ  - งานบำบัดน้ำเสีย  - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด  - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์ |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายธรรมนูญ แสนสนาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ขอรับรองว่าถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายจันทร์เทพ เหมเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

-28-

**8.2 วิเคราะห์และการกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วเป็นองค์กรขนาดเล็กมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วระดับต้นเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ต้องแยกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่างๆเพื่อกำหนดตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในอนาคตระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ2561-2563) คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพงานเพื่อกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้องคุ้มค่าดังนี้ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**(1) สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย**

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**(2.) กองคลัง ประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

**(3.) กองช่างประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

-29-

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

**(4.)กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ศูนย์พัฒนาวัดเทพประดิษฐ์

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ครู จำนวน 2 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

**(5.)กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

**(6.) กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร)ระดับต้นจำนวน 1 ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

-30-

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | | | | | | | กรอบ  อัตรากำลังใหม่ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **สำนักปลัด อบต. (01)** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองคลัง (04)** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | | | | | | | กรอบ  อัตรากำลังใหม่ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
| **กองช่าง (05)** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | | | | | | | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | ขอกำหนดเพิ่ม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | | | | | | | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ขอยุบเลิก |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** (08) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา  (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพประดิษฐ์** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | รอรับจัดสรรอัตรา  จาก สถ. |
| ครู | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | งบอุดหนุน |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | งบ อปท. |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | ขอกำหนดเพิ่ม |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | งบอุดหนุน + งบ อปท. |
| **กองสวัสดิการสังคม** (11) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** (14) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองการเกษตร  (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น**)** | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | | | | | | | **35** | **35** | **35** | **35** | **-** | **-** | - |  |

-32-

**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | 1 | 25,970 | 311,640 | 12,120 | 12,600 | 12,960 |

1. **สำนักปลัด อบต. (01) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอัตรากำลังปัจจุบัน 11 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1. | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | | 25,470 | 305,640 | 11,880 | 12,240 | 12,960 |
| 2 | นักทรัพยากรบุคลกร (ปก./ชก.) | 1 | | - | 355,320 | 12,000 | 12,000 | 12,000 |
| 3. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | 1 | | - | 355,320 | 12,000 | 12,000 | 12,000 |
| 4. | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) | 1 | | 13,230 | 158,760 | 6,360 | 6,600 | 6,480 |
| 5. | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง.) | 1 | | 12,730 | 152,760 | 6,000 | 6,360 | 6,600 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  | |  |  |  |  |  |
| 6 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | | 18,030 | 216,360 | 8,760 | 9,000 | 9,360 |
| 7 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | | 12,140 | 145,680 | 5,880 | 6,120 | 6,360 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  | |  |  |  |  |  |
| 8. | พนักงานขับรถยนต์ | | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |
| 9. | คนงานทั่วไป | | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |
| 10. | คนงานทั่วไป | | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |
| .11 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

-33-

**2. กองคลัง (04) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอัตรากำลังปัจจุบัน 7 ตำแหน่ง 6 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1. | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | 1 | 29,110 | 349,320 | 13,320 | 13,440 | 13,320 |
| 2. | นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.) | 1 | 18,200 | 218,400 | 7,680 | 7,680 | 7,680 |
| 3. | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | 1 | - | 297,900 | 9,720 | 9,720 | 9,720 |
| 4. | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง.) | 1 | 12,470 | 149 ,640 | 6,000 | 6,360 | 6,360 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | 10,590 | 127,080 | 4,160 | 5,280 | 5,520 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |
| 7 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

**3. กองช่าง (05) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอัตรากำลังปัจจุบัน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1. | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | 1 | 21,710 | 260,520 | 10,920 | 11,160 | 11,280 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | 1 | 12,880 | 154,560 | 6,240 | 6,480 | 6,720 |
| 3 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 11,140 | 133,680 | 5,400 | 5,640 | 5,880 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

-34-

**4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอัตรากำลังปัจจุบัน 7 ตำแหน่ง 6 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1. | ผู้อำนวยการกองการศึกษา  (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | 1 | 24,010 | 288,120 | 11,520 | 12,000 | 12,120 |
| 3. | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1 | - | - | - | - | - |
| 3. | ครู | 1 | - | - | - | - | - |
| 4. | ครู | 1 | - | - | - | - | - |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | 1 | 15,000 | 180,000 | 7,200 | 7,560 | 7,800 |
| 6 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | 1 | -  3,050 | -  36,600 | -  6,000 | -  6,240 | -  6,480 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

**5. กองสวัสดิการสังคม (11) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอัตรากำลังปัจจุบัน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1. | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | 1 | 24,490 | 293,880 | 11,760 | 11,880 | 12,240 |
| 2. | นักพัฒนาชุมชน (ปก.) | 1 | 18,200 | 218,400 | 7,680 | 7,680 | 7,680 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 1 | 9,780 | 117,360 | 4,800 | 4,920 | 5,160 |

-35-

**6. กองส่งเสริมการเกษตร (14) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอัตรากำลังปัจจุบัน 2 ตำแหน่ง**

**2 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | เงินเดือนคนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี | | |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1. | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) | 1 | 23,550 | 282,600 | 11,280 | 11,760 | 11,880 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 1. | 23,687,548.50 | 24,871,925.93 | 26,115,522.23 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -36- | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ  ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น  (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม  (3) | | | หมาย  เหตุ |
| จำนวน  (คน) | เงินเดือน  (1) |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 1 | 1 | 311 ,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,120 | 12,600 | 12,960 | 323,760 | 336,360 | 349,320 | 328,020 |
|  | **สำนักปลัด อบต. (01)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 1 | 1 | 305,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,880 | 12,240 | 12,960 | 317,520 | 329,760 | 342,720 |  |
| 3 | นักทรัพยากรบุคล) | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | ว่าง |
| 4 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | ว่าง |
| 5 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 158,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,360 | 6,600 | 6,480 | 165,120 | 171,720 | 178,200 |  |
| 6 | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 152,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,360 | 6,600 | 158,760 | 165,120 | 171,720 |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | 1 | 1 | 216,360 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,760 | 9,000 | 9,360 | 225,120 | 234,120 | 243,480 |  |
| 8 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 145,680 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,880 | 6,120 | 6,360 | 151,560 | 157,680 | 164 ,040 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | พนักงานขับรถยนต์ | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 10 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 11 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 12 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **กองคลัง (04)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานคลัง) | ต้น | 1 | 1 | 349,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,320 | 362,640 | 376,080 | 389,400 | 357,480 |
| 14 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 218,400 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,680 | 7,680 | 226,080 | 233,760 | 241,440 |  |
| 15 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | 1 | 1 | 297,900 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | ว่าง |
| 16 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 149,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,360 | 6,360 | 155,640 | 162,000 | 168,360 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -37-  **9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม  (3) | | | หมาย  เหตุ |
| จำนวน(คน) | เงินเดือน |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 320 |
| 17 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | 1 | 1 | 127,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,160 | 5,280 | 5,520 | 132,240 | 137,520 | 143,040 | ร |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 310 |
| 18 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 19 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **กองช่าง (05)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ) | ต้น | 1 | 1 | 260,520 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,920 | 11,160 | 11,280 | 271,440 | 282,600 | 293,880 |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 39,3 |  |  |  |  |  |
| 21 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | 1 | 1 | 154,560 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,240 | 6,480 | 6,720 | 160,800 | 167,280 | 174,000 |  |
| 22 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 133,680 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,400 | 5,640 | 5,880 | 139,080 | 144,720 | 150,600 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25,0 |  | 210 |  |  |  |  |
| 23 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (08)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา  (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | 1 | 1 | 288,120 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,520 | 12,000 | 12,120 | 299,640 | 311,640 | 323,760 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12,960 |  |  |  |  |
| 25 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมาย  เหตุ |
| จำนวน  (คน) | เงินเดือน |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
|  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพประดิษฐ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 328 |
| 26 | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | รอรับจัดสรรอัตราจาก สถ. |
| 27 | ครู | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | งบอุดหนุนo |
| 28 | ครู | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | งบอุดหนุน |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| 29 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | - | 1 | 1 | 180,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,200 | 194,760 | 202,560 | งบ อปท. |
| 33 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | -  36,600 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | -  6,000 | -  6,240 | -  6,480 | -  42,600 | -  48,840 | -  55,320 | งบอุดหนุน+  + งบ อปท. |
|  | **กองสวัสดิการสังคม (06)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | 1 | 1 | 293,880 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,760 | 11,880 | 12,240 | 305,640 | 317,520 | 329,760 |  |
| 32 | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 218,400 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,680 | 7,680 | 226,080 | 233,760 | 241,441 |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,303,0 |  |  |  |
| 33 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | 1 | 1 | 117,360 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,800 | 4,920 | 5,160 | 112,160 | 127,080 | 132,240 |  |
|  | **กองส่งเสริมการเกษตร (14)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  (นักบริหารงานการเกษตร) | ต้น | 1 | 1 | 282,600 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,280 | 11,760 | 11,880 | 293,880 | 305,640 | 317,520 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  | 1,884, |  |  |  |  |  |  | 59,700 |  | 34,320 | 1,711,0 |  |  |  |
| 35 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | - | 35 | 35 | 6,081,540 | 35 | 35 | 35 | - | - | - | 199,560 | 204,600 | 208,740 | 6,271,220 | 6,485,940 | 6,694,501 |  |
|  | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % |  |  |  | 1,216,308 | 7 | 7 | 7 | - | - | - | 39,912 | 40,920 | 41,748 | 1,254,244 | 1,297,188 | 1,338,900.2 |  |
|  | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น |  |  |  | 7,297,848 | 42 | 42 | 42 | - | - | - | 238,472 | 245,520 | 250,488 | 7,525,460 | 7,783,128 | 8,033,401.2 |  |
|  | **คิดเป็นร้อยละ40ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31.76 | 31.29 | 30.76 |  |

**-39-**

**หมายเหตุ** : งบประมาณประจำปี 2560 เป็นเงิน = 22,559,570 บาท

: งบประมาณประจำปี 2561 เป็นเงิน =23,687,549บาท

: งบประมาณประจำปี 2562 เป็นเงิน =24,871,926 บาท

: งบประมาณประจำปี 2563 เป็นเงิน =26,115,522 บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
| จำนวน(คน) | เงินเดือน |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 1 | 1 | 359,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,120 | 12,600 | 12,960 | 371,760 | 384,360 | 384,720 | 328,020 |
|  | **สำนักปลัด อบต. (01)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 1 | 1 | 337,140 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,880 | 12,240 | 12,960 | 349,020 | 361,260 | 361,980 |  |
| 3 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | ว่าง |
| 4 | นักทรัพยากรบุคล) | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | ว่าง |
| 5 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 158,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,360 | 6,600 | 6,480 | 165,120 | 171,720 | 171,600 |  |
| 6 | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | 1 | 1 | 216,360 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,640 | 9,000 | 9,360 | 225,000 | 234,000 | 234,360 |  |
| 8 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 145,680 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,760 | 6,000 | 6,298 | 151,440 | 157,440 | 157,738 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | พนักงานขับรถยนต์ | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 10 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 11 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 12 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **กองคลัง (04)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ต้น | 1 | 1 | 391,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,320 | 404,640 | 418,080 | 417,960 | 357,480 |
| 14 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 218,400 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,680 | 7,680 | 226,080 | 233,760 | 233,760 |  |
| 15 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 149,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,360 | 6,360 | 155,640 | 162,000 | 162,000 |  |
| 16 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 391,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,320 | 404,640 | 418,080 | 417,960 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -26-  **9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
| จำนวน(คน) | เงินเดือน |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 320 |
| 17 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | 1 | 1 | 127,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,040 | 5,280 | 5,400 | 132,120 | 137,400 | 137,520 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 310 |
| 18 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 19 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **กองช่าง (05)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ) | ต้น | 1 | 1 | 292,020 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,920 | 11,160 | 11,280 | 302,940 | 314,100 | 314,220 |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 39,3 |  |  |  |  |  |
| 21 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | 1 | 1 | 154,560 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,120 | 6,360 | 6,600 | 160,680 | 167,040 | 167,280 |  |
| 22 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 133,680 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,280 | 5,520 | 5,760 | 138,960 | 144,480 | 144,720 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25,0 |  | 210 |  |  |  |  |
| 23 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 |  |
|  | **กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (08)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น | 1 | 1 | 319,620 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,520 | 12,000 | 1120 | 331,140 | 343,140 | 343,260 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12,960 |  |  |  |  |
| 25 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | งบท้องถิ่น |
|  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพประดิษฐ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
| จำนวน(คน) | เงินเดือน |
| 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 | 2561 | 2562 | 2563 |
| 26 | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 328 |
| 27 | ครู | คศ1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบอุดหนุนo |
| 28 | ครู | คศ1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบอุดหนุน |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| 29 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | - | 1 | 1 | 180,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,440 | 7,680 | 187,200 | 194,640 | 194,880 | งบท้องถิ่นo |
| 33 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | 180,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบอุดหนุนo |
|  | **กองสวัสดิการสังคม (06)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | 1 | 1 | 335,880 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,760 | 11,880 | 12,240 | 347,640 | 359,520 | 359,880 |  |
| 32 | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 234,960 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,680 | 7,680 | 242,640 | 250,320 | 250,320 |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,303,0 |  |  |  |
| 33 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | 1 | 1 | 141,360 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,800 | 5,040 | 146,040 | 150,840 | 151,080 |  |
|  | **กองส่งเสริมการเกษตร (14)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  (นักบริหารงานการเกษตร) | ต้น | 1 | 1 | 306,660 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,280 | 11,760 | 11,880 | 317,940 | 329,700 | 329,820 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  | 1,884, |  |  |  |  |  |  | 59,700 |  | 34,320 | 1,711,0 |  |  |  |
| 35 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 |  |
| 4 | **รวมทั้งสิ้น** | - | 35 | 31 | 6,286,310 | 35 | 35 | 35 | 0 | 0 | 0 | 192,540 | 197,100 | 200,758 | 6,478,850 | 6,675,950 | 6,712,908 |  |
| 5 | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % |  |  |  | 1,257,262 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 38,508 | 39,420 | 40,152 | 1,295,770 | 1,335,190 | 1,342,582 |  |
| 6 | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น |  |  |  | 7,543,572 | 42 | 42 | 42 | 0 | 0 | 0 | 231,048 | 236,520 | 240,909 | 7,774,620 | 8,011,140 | 8,055,489 |  |
| 7 | **คิดเป็นร้อยละ40ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34.45 | 33.81 | 32.38 |  |

-28-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมายเหตุ**: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561เป็นเงิน | = | 22,566,970 | บาท | ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 |
|  |  |  |  |  |
| : งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 เป็นเงิน | = | 23,695,320 | บาท | ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณงานจ่ายประจำปี 2561 |
| : งบประมาณรายจ่ายประจำปี 25๖3 เป็นเงิน | = | 24,880,090 | บาท | ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณงานจ่ายประจำปี 2562 |
| : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอนรวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้างให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง  แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ | | | | |

-50-

**12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

12.1 ปฐมนิเทศผู้ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ที่โอน(ย้าย)

และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ก่อนมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้ รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

12.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน

12.3 พัฒนาบุคลากร เช่น มีการจัดหรือส่งเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงานในส่วนที่

เกี่ยวข้อง ทุกตำแหน่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยตั้งงบประมาณตามแผนพัฒนาองค์การ

บริหารส่วนตำบล

12.4 พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

12.5 มีการส่งเสริมการให้สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลรวมถึงกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็น

กรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล

12.6 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศิลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | แนวทางการพัฒนา | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | หมายเหตุ |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะในการทำงาน | - ศึกษาอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  - การประชุมเชิงปฏิบัติการ  - ประชุมประจำเดือน | /  /  / | /  /  / | /  /  / |  |
| 2 | เสริมสร้างโอกาสด้านการศึกษาของบุคลากร | - ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น  - การศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้น | /  / | /  / | /  / |  |
| 3 | เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน | - การอบรมสัมมนา  - การศึกษาดูงาน  - กิจกรมสัมพันธ์ | /  /  / | /  /  / | /  /  / |  |
| 4 | เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม | -กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม | / | / | / |  |

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบครอบรวดเร็วขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วจะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยการจัดทำแผ่นแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้เช่นการปฐมนิเทศการฝึกอบรมการศึกษาหรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

**13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ลงวันที่ มกราคม 2558 ดั้งนี้

ข้อ 1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื้อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ 2 พึงละเว้นการแสวงหารผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อ3พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใสยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ4 พึงวางตนในทางการเมืองไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามนโยบายของผู้บริหาร

ข้อ 5 พึงปฏิบัติงานโดยยึดหลักประหยัดมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ6พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีอัธยาศัยไมตรีและมีน้ำใจ

ข้อ 7 พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก**

1. **ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ**
2. **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563)**
3. **รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563)**