



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่ปร ๘๖๑๐๑/

วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้จัดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ขณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่เป็นไปตามแผนบางโครงการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เป็นหน่วยงานขนาดเล็กปัญหาที่พบ คือ

๑. งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
๒. จำนวนพนักงาน มีจำนวนน้อย
๓. ตำแหน่งบางตำแหน่ง ไม่มีบุคคลประจำตำแหน่งนั้น
๔. การได้รับความร่วมมือจากชุมชน/ประชาชน เนื่องจากชีวิตประจำวันของประชาชน

ต้องทำมาเลียงชีพ และไม่เห็นความสำคัญการจัดโครงการต่างๆ จึงยังไม่สามารถเกิดผลสำเร็จที่ยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ควรประสานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน เพื่อของบประมาณ
ในการดำเนินโครงการบางโครงการต่อไป

๒. เพิ่มจำนวนพนักงานในตำแหน่งที่ขาดหรือมีไม่เพียงพอ

๓. ควรมีการชี้แจง ทำความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลในเชิงรุก เพื่อกระตุ้น
ให้ชุมชน/ประชาชน เข้าใจถึงความจำเป็น/ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของชุมชนมากยิ่งขึ้นรวมทั้งการ
นำไปปฏิบัติหรือดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วต้องเร่งพัฒนาศักยภาพและปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากร ทั้ง
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล และพนักงาน ให้เห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำ การทุจริต
และประพฤติมิชอบในทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชระ ราชโกฏี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายธรรมบุญ แสนสนาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายจันทร์เทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่ บร ๘๖๑๐๑/

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้จัดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนทั้งหมด ๑๙ โครงการ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการ จำนวน ๑๘ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการพำน้องท่องธรรมะ เนื่องจาก เป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นๆ ประกอบกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่มากแต่มีบุคลากรจำนวนน้อย ทำให้การจัดทำโครงการและกิจกรรมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการฯ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการ กิจกรรมที่ไม่มีการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น หรือจัดทำโครงการพัฒนาเยาวชนในด้านอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิษระ ราชโกฏี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายธรรมบุญ แสนสนาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายจันท์เทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

EB8 (1)

ข้อ (1)

หน้าหลัก

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

คลังเอกสาร

ร้องทุกข์

สำรวจความคิดเห็น

ติดต่อเรา

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อบต.สระแก้ว

เทศบาลตำบลหนองหงส์

GoVeSite.com

เป็นสำเร็จรูปสำหรับหน่วยงาน

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานปศุสัตว์เขตสระแก้ว

สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.สระแก้ว

ติดต่อเรา

ติดต่อเรา

การกรอกข้อมูลร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

รายละเอียด :

ติดต่อโดยคุณ :

รหัสประจำตัวประชาชน (13 หลัก) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

ส่งข้อความ

๑.เข้าเว็บไซต์ <http://www.govesite.com/sakaewlocal>

๒.กด Enter เลือกเข้าสู่เว็บไซต์

๓.เลือก เมนูรับเรื่อง ร้องทุกข์

๔.พิมพ์รายละเอียด ข้อความที่ประสงค์จะร้องทุกข์

๕.ช่องร้องทุกข์โดย: ให้กรอก ชื่อ ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน

๖.ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

- o ติดต่อเจ้าหน้าที่

๑๐๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

๑๐๒ รองนายก

๑๐๓ ประธานสภา

๑๐๔ สำนักปลัด

๑๐๕ กองการศึกษา

๑๐๖ กองคลัง

๑๐๘ กองช่าง

๑๐๙ กองสวัสดิการสังคม

110 ส่ง Fax ขอขอบคุณคะ

ข้อมูลประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จังหวัดบุรีรัมย์

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

111 องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31240

Email : bundeta@hotmail.com โทรศัพท์ 044666018-9 โทรสาร 044666018-9 ส่ง 110

Engine by Govesite.com Powered by Startup Design & Network

EB8 (3)

ข้อ 1, ข้อ 2



คู่มือการปฏิบัติงานรับ เรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ทั้งนี้ การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๔
ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
มาตรฐานงาน	๕
แบบฟอร์ม	๕
จัดทำโดย	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์	

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแส การทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบางนายสีจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

-๒-

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

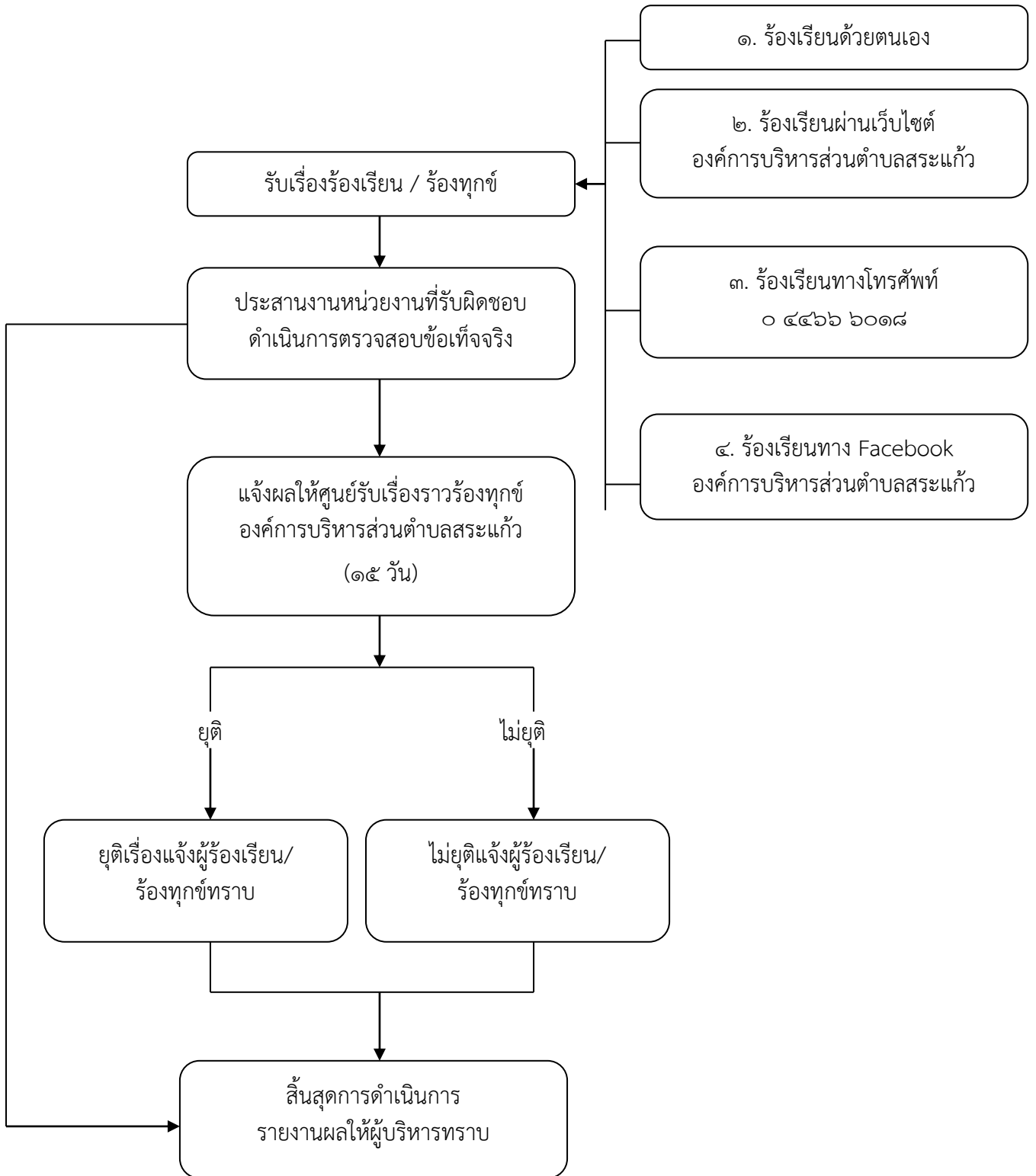
“ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Face Book

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

๘.๑ จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๘.๓ แจกผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๐๑๘	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๐.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๐.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบ

๑๒.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

-๕-

๑๒.๒ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงาน เช่น ไฟฟ้าสาธารณะดับ การจัดการขยะมูลฝอย ตัดต้นไม้ กลิ่นเหม็นรบกวน เป็นต้น จัดทำ บันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล สระแก้วให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

๑๒.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนทำหนังสือ ร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา สั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๓.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน

๑๓.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป

๑๕. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วน ตำบลสระแก้วดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อ ร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

๑๖. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๗. จัดทำโดย

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๐๑๘

- เว็บไซต์ www.govesite.com/sakaewlocal/index.php?p=1

ภาคผนวก



ที่ บร ๘๖๑๐๑/ว ๒๙๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอหนองหงส์ บร ๓๑๒๔๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓,๔,๕ และหมู่ที่ ๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ขอส่งเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตาม
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์เทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

สำนักปลัดฯ

อบต.สระแก้ว

โทร. ๐๔๔-๖๖๖๐๑๘-๙

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคใหม่ สบายเลือดดีเยี่ยม ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

รายละเอียดการประชาสัมพันธ์
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดตั้ง
กลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อรณรงค์และเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

กลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อรณรงค์และเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส

หมายถึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การกระทำใดๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้เมื่อ ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงานหรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการ และแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ ที่รวมตัวเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน คนทำงานจะต้องปฏิบัติให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส รวมถึงจิตใต้สำนึกของแต่ละบุคคลที่มีความผูกผันที่จะดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเป็นหลัก เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีที่มา - ที่ไป สามารถตรวจสอบได้ทุกเรื่องและทุกกระบวนการ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ยึดแนวทางตามพระราชดำริ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของการปฏิบัติงานใน "การรับราชการตลอดเวลา" ...การทำงานใด ๆ ในระบบราชการ ถ้าเรากระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต”

หมวดที่ ๑

ชื่อ - สถานที่

๑. ชื่อกลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อรณรงค์และเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
๒. สถานที่ตั้งกลุ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์ของกลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว

๓.๑ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

๓.๒ ส่งเสริมให้กลุ่มพนักงานตำบลสระแก้ว ให้ความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

หมวดที่ ๓

สมาชิก

๔. สมาชิกกลุ่ม

พนักงานทุกคนที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นสมาชิกกลุ่มฯ

หมวดที่ ๔

การพ้นสมาชิกภาพ

๕. การพ้นจากสมาชิกภาพ ดังนี้

๕.๑ ตาย

๕.๒ โอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

หมวดที่ ๕

หน้าที่ของสมาชิก

๖. สมาชิกมีหน้าที่

ประพฤติปฏิบัติตนตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากประชาชนและหน่วยงานอื่น มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ยึดแนวทางตามพระราชดำริ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของการปฏิบัติงานใน "การรับราชการตลอดเวลา"

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการ

๗. คณะกรรมการกลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว ประกอบด้วย

๑. นายธรรมนุญ แสนสนาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชระ ราชโกฏี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวนันทัก เฟ่งพิศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายชอบ กรุมรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๕. นางสุนนมาลย์ แก้วปิ่นตา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๖. นางกรรณิการ์ จิตตรีธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. นางนิตยา เหมเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสงกา ทีภูงา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๗

การประชุมสมาชิก

๘. การจัดประชุมสมาชิกประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. ระเบียบนี้ให้ใช้ไปจนกว่าจะมีการยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายธรรมนุญ แสนสนาม)

ประธานกรรมการกลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว

เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เรื่อง แต่งตั้งกลุ่มพนักงานส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อรณรงค์และเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้จัดตั้งกลุ่มพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อดำเนินกิจกรรมของพนักงานแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ต่อหน้าที ทั้งนี้การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดตั้งกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมของพนักงานส่วนตำบลเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายจันทร์เทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว