

คู่มือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้อาเนาะหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว กำหนดหรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ : หรือของหน่วยงานหากมี)
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินงานต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๕.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

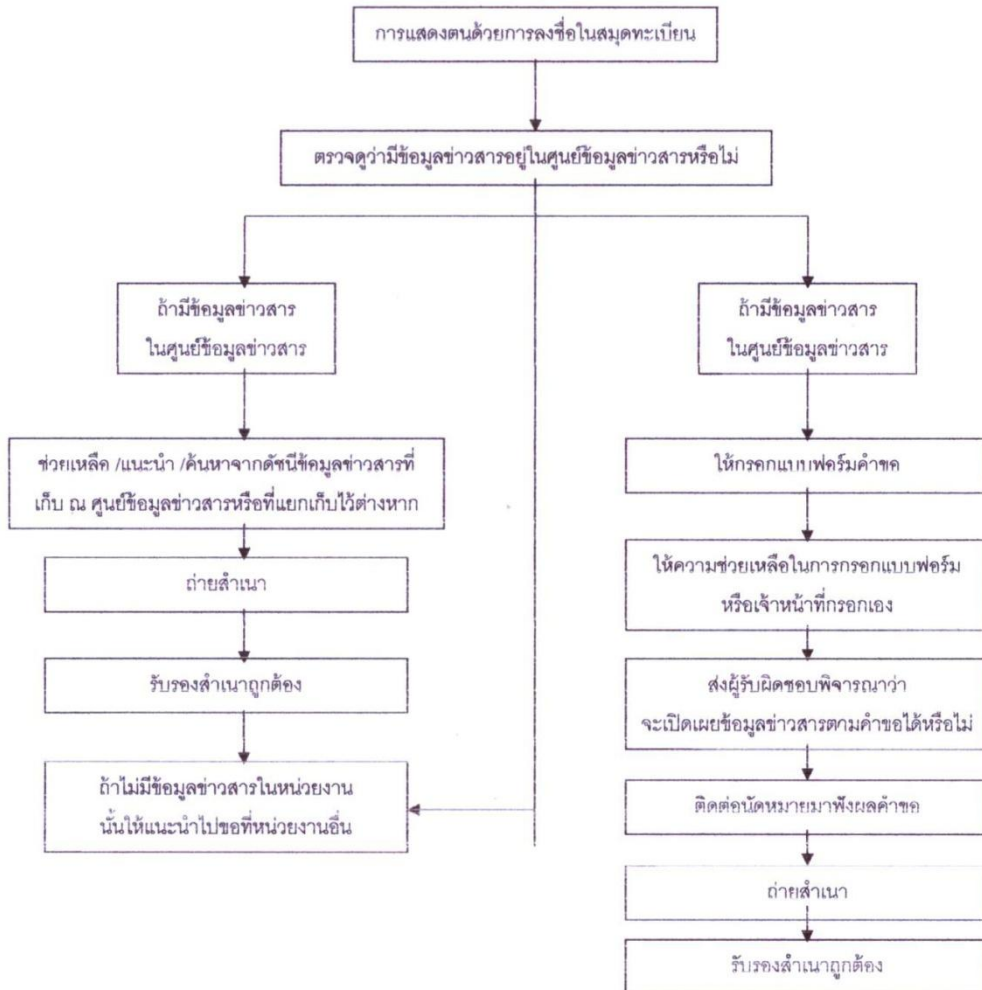
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจันทร์เทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์



คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง / อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย
๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ในการให้บริการสาธารณะขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสังคมแห่งข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ ของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วดังกล่าว เป็นไปโดยเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอเชิญชวนประชาชนทั่วไป สามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจันทรเทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่ ๔๕๕/๒๕๕๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๔ หมู่บ้านในเขตตำบลสระแก้วและพื้นที่รับผิดชอบ อีกจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน (นอกเขตบริการเทศบาลตำบลหนองหงส์) ซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ก็มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับการเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์และร้องเรียนและให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ ตำบลสระแก้วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบล สระแก้วจึงได้จัดตั้ง "ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน" ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน (ตู้แดง) ณ หน้าที่อาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว และขอแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ดังนี้

๑. นางสาวชุตินญา แซ่เล่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. นายวัชร ราชโกฏี หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
 ๓. นายวิฑูรย์ พิลลา หัวหน้าส่วนโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
 ๔. นางสาวสุรีย์ ชูรัมย์ นักวิชาการคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
 ๕. นายขอบ กรุรัมย์ นักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
 ๖. นางสาวกัญญา ปะกัระคะ เจ้าหน้าที่วีเคราะห์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจเอกสาร
 ๗. นางสาวกานา ทีภูงา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วีเคราะห์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจเอกสาร
-/โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรณีนั้น

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปโดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับรวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายจันทร์เทพ เหมเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....